

REGULAMENT

privind serviciul de gestionare a deșeurilor solide în __S.Roșu rl Cahul__

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și prestarea comună a serviciului de gestionare a deșeurilor solide în localitățile primăriei Roșu__, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului public de gestionare a deșeurilor solide pe raza administrativ-teritorială a __s.Roșu__. Organizarea serviciului public de gestionare a deșeurilor solide se bazează pe principiul de cooperare intercomunală, în vederea atingerii eficienței maxime și standardelor de calitate mai înalte de prestare a serviciului.

2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, anume:

- Legea privind deșeurile nr. 209/2016;
- Hotărîrea pentru aprobarea Listei deșeurilor nr. 99/2018;
- Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului privind deșeurile de echipamente electrice și electronice nr. 2012/2018;
- Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală nr. 696/2018;
- Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje nr. 561/2020;
- Hotărîrea pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nr. 586/2020.

3. Regulamentul se aplică activității de gestionare a deșeurilor solide, anume colectării, sortării și transportului și păstrării/depozitării deșeurilor solide, colectate separat, anume:

- a) umede (deșeuri reziduale);
- b) uscate (reciclabile – plastic, carton, hârtie, metal), după caz;
- c) sticla, după caz;
- d) deșeurile de echipamente electrice și electronice.

4. Organizarea serviciului de gestionare a deșeurilor trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- 1) protecția sănătății populației;

- 2) responsabilitatea față de cetățeni;
- 3) conservarea și protecția mediului înconjurător și a resurselor naturale, care stabilește necesitatea de a minimiza cantitatea deșeurilor și de a eficientiza utilizarea resurselor primare;
- 4) asigurarea calității și continuității serviciului;
- 5) dezvoltarea durabilă;
- 6) prevenirea, prin ierarhizarea activităților de gestionare a deșeurilor, în ordinea descrescătoare a importanței: prevenirea deșeurilor, pregătirea deșeurilor pentru reutilizare, reciclare (inclusiv compostarea), recuperare (inclusiv recuperarea energetică) și depozitarea;
- 7) subsidiaritatea, care stabilește acordarea competențelor, astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai jos nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.
- 8) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

5. Termenii și noțiunile, utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 1) *Autoritatea delegantă* – autoritatea administrației publice locale, care a delegat prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor solide Operatorului prin semnarea Contractului de delegare a gestiunii;
- 2) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering sau din magazine de vânzare cu amănuntul și care sînt compatibile cu deșeurile provenite de la întreprinderile de prelucrare a produselor alimentare;
- 3) *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4) *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat, în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 5) *deșeu* – orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă sau are intenția ori obligația să îl arunce, așa, cum este definit prin Legea nr. 209/2016 privind deșeurile;
- 6) *deșeu din construcții și demolări* - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile care poate avea în compoziție și deșeuri periculoase;
- 7) *deșeuri municipale* – deșeuri provenite din gospodării și deșeurile similare provenite din comerț, industrie și instituții, inclusiv fracțiuni colectate separate;
- 8) *deșeuri periculoase* – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase specificate în anexa nr. 3 a Legii nr. 209/2016 privind deșeurile;
- 9) *deșeuri de echipamente electrice și electronice* - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile,

parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

10) *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

11) *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, și necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului; preluarea deșeurilor voluminoase nu este acoperită de un contract standard, încheiat cu beneficiarul;

12) *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

13) *serviciu de gestionare a deșeurilor* – ansamblul de activități ce țin de colectarea, sortarea și transportul deșeurilor de orice tip;

14) *sortare* - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la agenți economici specializați.

6. Serviciul public de gestionare a deșeurilor solide se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de gestionare a deșeurilor solide.

7. Sistemul de gestionare a deșeurilor solide este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor solide, precum:

- 1) recipiente de colectare a deșeurilor municipale;
- 2) puncte de colectare a deșeurilor municipale;
- 3) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- 4) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- 5) depozite de deșeuri.

8. Operatorul serviciului public de gestionare a deșeurilor (în continuare - Operator) trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de autoritate delegantă.

9. Accesul la serviciul public de gestionare a deșeurilor solide. Toți beneficiarii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul public de gestionare a deșeurilor solide, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

Persoane fizice vor beneficia de serviciul de colectare a deșeurilor pe baza stabilirii vizei de reședință/domiciliu în localitate, fiind aplicată taxa locală (taxa pentru salubritate).

Beneficiarilor, persoane juridice, serviciile vor fi prestate în baza contractului de prestări servicii, încheiat individual cu Operator.

10. Beneficiarii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul

public de gestionare a deșeurilor solide, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

11. Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

12. Operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului conform programului aprobat de Autoritatea delegantă, cu excepția cazurilor de impediment justificator care vor fi menționate în contractul de delegare.

CAPITOLUL II

Activități de gestionare a deșeurilor

13. Operatorul este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

14. Prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- 1) protejarea sănătății populației;
- 2) protecția mediului înconjurător;
- 3) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- 4) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

15. Operatorul va asigura toate condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea Beneficiarilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

16. Persoanele fizice și juridice, generatoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare, potrivit specificului locului de generare a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operator și autoritatea delegantă, care organizează activitatea de colectare a deșeurilor municipale.

17. Beneficiarii serviciului de colectare și transport vor fi dotați cu recipiente de colectare de către operator și/sau autoritatea delegantă prin amplasarea acestora în locurile special amenajate de Autoritatea delegantă conform legii și deciziei autorității deliberative a Autorității delegante. Recipientele de colectare, puse la dispoziția persoanelor fizice de către operator, vor fi transmise în regim de comodat, în baza tarifului aprobat, iar pentru persoanele juridice, prin închiriere sau vânzare.

18. Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.

19. Colectarea separată se va realiza pe tipuri de deșeuri municipale astfel:

- 1) pentru Beneficiarii, persoane fizice din gospodăriile individuale separat pentru: fracția umedă și fracția uscată (reciclabile);

2) pentru Beneficiarii, persoane juridice, instituții publice asociații de locatari de orice formă, separat pentru tipurile de deșeuri specificate la pct. 20.

Implementarea colectării selective se va efectua treptat, dacă nu există prevederi imperative ale legislației în vigoare.

20. Colectarea deșeurilor municipale se va realiza de către Beneficiari:

- a) fracția umedă (deșeuri reziduale);
- b) fracția uscată (plastic, metal, hârtie, carton);
- c) sticlă;
- d) în locuri special amenajate pentru colectarea DEEE.

21. Colectarea deșeurilor din construcții și demolări și a deșeurilor voluminoase va fi organizată la solicitarea Beneficiarului și pe baza recuperării totale a costurilor.

22. Operatorul este în drept să refuze colectarea unor tipuri de deșeuri, dacă nu deține acte permissive necesare pentru efectuarea acestor operațiuni.

23. Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de gestionare a deșeurilor cu recipiente marcate în culorile prevăzute la pct. 57 având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de Beneficiari arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

24. În cazul în care colectarea se va efectua „din poartă în poartă”, locul amplasării containerului va fi agreat prin contract de prestări servicii, încheiat între operator și beneficiar.

25. Pentru blocurile de locuințe, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritatea administrației publice locale se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, inclusiv pentru colectare separată corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații urmează a fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare, cu spațiu care să permită respectarea regulilor de circulație.

26. Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor constituie parte a infrastructurii aferente serviciului de gestionare a deșeurilor și vor fi în mod obligatoriu pavate sau asfaltate de către Autoritatea delegantă și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice.

27. Operatorul va asigura cu strictețe transportul deșeurilor colectate separat, conform unui grafic coordonat cu Autoritatea delegantă.

28. Menținerea în stare salubă, dezinfecția punctelor de colectare revine Beneficiarului în cazul colectării individuale de la gospodărie („din poartă în poartă”), și autorității delegante în cazul colectării prin sistem de aducere.

29. Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul lor, conform dotărilor agreate cu Autoritatea delegantă în dependența de

starea căilor de acces la punctele de colectare.

30. Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

31. Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă deșertarea recipientelor, în vederea încărcării deșeurilor în vehicule.

32. Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să evite împrăștierea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi întoarse în locul de unde au fost ridicate.

33. În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

34. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri menajere existente la punctele de colectare, lăsând locul curat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

35. În cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și alte deșeuri decât cele municipale, operatorul va înștiința Beneficiarul și le va evacua contra plată. Concomitent Operatorul va întocmi un Act de constatare privind depozitarea deșeurilor ce excede prevederile contractuale, însoțit de materiale foto, drept probă.

36. Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor utilizând autovehicule speciale care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului în timpul transportului.

37. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

38. Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

39. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

40. În cazul în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico edilitare aferente infrastructurii și care împiedică utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea publică locală, trebuie să anunțe cu cel puțin 3 zile înainte, situația ce intervine, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

41. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de Beneficiarii afectați cu capacități de colectare suficiente.

42. În cazul apariției unor intemperii care au ca efect întreruperea serviciului, sau diminuarea cantităților contractate de la Beneficiarii, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

43. Deșeurile generate de către persoanele fizice și juridice care nu fac parte din categoria de deșeuri municipale, și anume: deșeurile din construcții și demolări, biodeșeurile, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile voluminoase vor fi transportate separat la centrele de colectare. În cazul persoanelor fizice acestea pot fi colectate periodic de către operatorul de gestionare a deșeurilor, conform unui program comunicat populației. Colectarea DEEE va fi asigurată prin puncte special amenajate.

44. Deșeurile de baterii și acumulatori vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul public de gestionare a deșeurilor solide, prevăzut în prezentul Regulament.

45. Pentru a reduce volumul de biodeșeuri, Operatorul, în colaborare cu Autoritatea delegantă, va asigura informarea beneficiarilor privind opțiunile de compostare în gospodăriile individuale/compostare la domiciliu prin prepararea îngrășământului din deșeurile organice produse în gospodărie și utilizarea acestuia.

46. Activitățile de tratare a deșeurilor sunt implementate de Operator în conformitate cu autorizațiile deținute.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a deșeurilor

47. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele drepturi:

- 1) să încaseze contravaloarea serviciului de gestionare a deșeurilor prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a Autorității delegante;
- 2) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- 3) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- 4) să aibă exclusivitatea prestării serviciului public de gestionare a deșeurilor solide pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Autorității delegante;
- 5) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a Autorității delegante;
- 6) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, informând Autoritatea delegantă;
- 7) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 8) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor;

9) să factureze Beneficiarului prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din interiorul și exteriorul punctelor de colectare, potrivit contractului încheiat;

10) să presteze servicii de dezinfectare și spălare a recipientelor și a punctelor de colectare a deșeurilor municipale contra plată.

48. Operatorul serviciului de gestionare a deșeurilor are următoarele obligații:

1) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

2) să asigure prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

3) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

4) să furnizeze Autorității delegante și/sau instituțiilor/autorităților de specialitate în cadrul acesteia, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de gestionare a deșeurilor, în condițiile legii;

5) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare prestării activităților specifice serviciului de gestionare a deșeurilor, prevăzute de legislația în vigoare;

6) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor, încheiate cu Beneficiari;

7) să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare a deșeurilor;

8) să doteze, după caz, prin comodat, cu pubele și/sau containere persoanele fizice, în baza tarifului aprobat, iar persoanele juridice - prin vânzare sau închiriere;

9) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

10) să asigure activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare cel puțin de la 8:00 pînă la 17:00 în zile de Luni-Vineri (cu excepția zilelor de sărbătoare nelucrătoare);

11) să țină evidența volumului deșeurilor colectate pe tip și cantitate și să asigure raportarea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

12) să asigure executarea prevederilor contractului de delegare, a prezentului Regulament și a altor anexe la contract, dar și a altor angajamente asumate prin alte acte încheiate cu Autoritatea delegantă și/sau beneficiarii de serviciu;

13) să se conducă de prevederile Programului de Dezvoltare a Serviciului Public Comun de management al deșeurilor pentru perioada 2023-2025, aprobat de autoritatea deliberativă a Autorității delegante.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile Beneficiarilor serviciului de gestionare a deșeurilor

49. Au calitatea de Beneficiar al serviciului de gestionare a deșeurilor, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

50. Dreptul fără discriminare de acces la serviciul de gestionare a deșeurilor, de utilizare a acestuia precum și la informațiile publice este garantat tuturor Beneficiarilor.

51. Beneficiarii au următoarele drepturi:

- 1) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de gestionare a deșeurilor, în condițiile contractului de prestare a serviciilor;
- 2) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- 3) să sesizeze Autorității delegante deficiențe constatate în organizarea și prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 4) să se asocieze în organizații necomerciale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- 5) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de gestionare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau operator, după caz;
- 6) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;
- 7) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 8) să li se presteze serviciul de gestionare a deșeurilor în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- 9) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale în baza unor procese-verbale întocmite de autoritatea administrației publice locale sau de autoritatea de reglementare competentă;
- 10) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții de prestare a componentei de colectare a deșeurilor;
- 11) să solicite operatorului de gestionare a deșeurilor prestarea serviciilor de dezinfecție a

recipientelor și punctelor de colectare a deșeurilor municipale contra plată.

52. Beneficiarii, persoane fizice sau juridice, instituții publice, asociațiile de locatari de orice formă au următoarele obligații:

- 1) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- 2) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de gestionare a deșeurilor;
- 3) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- 4) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- 5) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite marcate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de gestionare a deșeurilor solide în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- 6) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului de gestionare a deșeurilor pentru ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, care împiedică accesul Operatorului la locul de colectare;
- 7) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- 8) să încheie contract pentru prestarea serviciului de gestionare a deșeurilor cu operator (beneficiari persoane juridice);
- 9) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- 10) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- 11) să asigure sortarea și depozitarea deșeurilor în recipiente în dependența de tip;
- 12) să asigure colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și, după caz, compostarea lor;
- 13) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

14) să asigure procedurile de dezinsecție de două ori pe lună în perioada 1 martie –30 noiembrie a fiecărui an și dezinsecție și deratizare, după necesitate, a punctelor de colectare a deșeurilor municipale pe care le utilizează;

15) să depoziteze deșeurile municipale doar în recipientele de colectare proprii amplasate la punctul de colectare stabilit sau în propria gospodărie.

CAPITOLUL V

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

53. La încheierea contractului de prestări servicii cu fiecare Beneficiar (persoana juridică) în parte, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

54. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al Beneficiarilor care dețin în proprietate gospodării individuale, serviciului se consideră prestat pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

55. În cadrul contractelor încheiate cu Beneficiarii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

56. Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de Beneficiari:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora (pentru colectarea altor deșeuri decât menajere sau în cantități, ce depășesc norma kg/persoană);

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) agenți economici;

d) instituții publice.

57. În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

58. Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri colectate vor fi negociate în mod individual în dependența de genul de activitate a agenților economici.

59. Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire sau calcul mediu pe bază de volum.

60. Autoritatea delegantă la solicitarea Operatorului și în conlucrare cu acesta va asigura dotarea Beneficiarilor cu necesarul de recipiente/containere, în cazul majorării volumul de servicii prestate sau a volumului de deșeuri produse.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

61. Prevederile prezentului regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de

către autoritatea deliberativă a Autorității delegante.

62. Prezentul regulament constituie parte integrantă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a deșeurilor solide.

63. Persoanele fizice și juridice, instituțiile publice, asociațiile de locatari de orice formă care încalcă prevederile prezentului Regulament vor fi sancționate în conformitate cu art. 181 din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr. 218 din 24.10.2008

64. Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul regulament se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

65. Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de modificările legislației în domeniul gestionării deșeurilor solide și aprobării actelor locale ce vizează organizarea și prestarea serviciului.

Digitally signed by Ciobănică Nichita
Date: 2023.03.20 15:02:42 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Digitally signed by Tronciu Irina
Date: 2023.03.21 09:54:02 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

