

REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative

în satul Roșu, raionul Cahul

1. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățenii satului Roșu prin implicarea lor directă în procesul de **Bugetare Participativă**.

1.2. Programul de „**Bugetare Participativă**”, numit în continuare Program, își propune implicarea cetățenilor din satului Roșu într-un proces de participare prin care aceștia vor decide în mod direct asupra cum va fi utilizată o parte din bugetul local cu scopul de a obține o alocare eficientă și eficientă a resurselor.

Programul de „**Bugetare Participativă**” presupune că Primăria va crea toate condițiile necesare pentru ca cetățenii din localitate să poată veni cu propuneri de proiecte și să selecteze direct proiectele câștigătoare pentru ca ulterior să le implementeze.

1.3. Noțiuni: Bugetarea participativă – proces deschis și transparent prin care cetățenii se implică în mod direct în identificarea problemelor și constrângerilor de dezvoltare ale comunității, formulează soluții sub formă de proiecte și iau decizia asupra proiectelor câștigătoare în limitele și condițiile stabilite de prezentul regulament.

Inițiative civice (proiecte) – propuneri inițiate de cetățenii comunității în scopul rezolvării unor probleme comune ale locuitorilor.

Liderul/inițiatorul de proiect – persoana care reprezintă proiectul (inițiativa civică) în fața autorităților și comunității.

Beneficiari (beneficiari direcți) – grup de persoane care vor putea nemijlocit să folosească sau să simtă rezultatele ,efectele proiectului propus.

1.4. Prezentul Regulament cu privire la organizarea și implementarea Bugetării Participative (BP) în satul Roșu , numit în continuare Regulament, stabilește:

- a) Scopul și obiectivele Programului de Bugetare Participativă (BP);
- b) Domeniile de finanțare și suma alocată pentru BP din bugetul local;
- c) Procedurile de organizare a BP;
- d) Calendarul implementării BP;
- e) Modalitatea de depunere a proiectelor;

- f) Aspecte privind valoarea bugetului proiectelor;
- g) Rolul Grupului de Lucru;
- h) Votarea proiectelor și selecția finală;
- i) Implementarea proiectului;
- j) Monitorizarea și raportarea implementării proiectului.

1.5 Scopul și obiectivele Programului:

Programul de BP are următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare rurală, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria satului Roșu ;
- c) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (comune) din localitate;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;

1.6 Primarul este responsabil de procesul de implementare a programului de Bugetare Participativă și va asigura sprijinul material și organizațional necesar pentru desfășurarea Bugetării Participative.

În procesul de realizare a programului de Bugetare Participativă acesta se va asigura informarea și implicarea membrilor comunității, a reprezentanților societății civile și oamenilor de afaceri.

2. Grupul de Lucru

2.1 Pentru implementarea Bugetării Participative, Primarul va constitui un Grup de Lucru din 5/6 angajați, care va interacționa strâns cu reprezentanții societății civile.

Grupul de Lucru, cu suportul reprezentanților societății civile va asigura implementarea programului de Bugetare Participativă prin organizarea procesului de informare și consultare a proiectelor, crearea condițiilor de depunere a acestora, va efectua analiza tehnică și juridică, va asigura procesul de vot, numărare a voturilor și desemnarea proiectelor câștigătoare.

2.2 Grupul de Lucru va exercita următoarele sarcini/responsabilități:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea procesului de BP;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Verifică conformitatea acestora cu exigentele/real. prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare și efectuează analiza financiară, tehnică și juridică a propunerilor de proiect depuse;

- d) Formulează recomandări privind îmbunătățirea/ modificarea proiectelor pentru ca acestea să poată fi incluse în lista de votare a proiectului;
- e) Fuzionează ideile convergente/pe o direcție, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul liderului/inițiatorului proiectului;
- f) În caz de necesitate, comunică cu liderul/inițiatorul proiectului în procesul de analiză și verificare a conformității propunerilor de proiect cu cerințele regulamentului cu scopul de a formula recomandările necesare pentru a deveni eligibile.

2.3 După caz, Grupul de Lucru poate solicita informații adăugătoare sau să efectueze unele modificări în proiectele propuse, astfel ca propunerea de proiect să satisfacă cerințele prezentului regulament și să poată fi acceptată pentru includerea în lista de votare.

3. Prioritățile de finanțare/ domeniile

3.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, a locurilor de joacă pentru copii și a obiectelor patrimoniului cultural;
- b) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sănătate, educaționale și sportive;

3.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local prin programul de Bugetare Participativă pentru:

- a) Obiectele în proprietate privată;
- b) Finanțarea edificiilor religioase și alte servicii conexe;
- c) Nu fac parte din aria unui proiect activ desfășurat de ONG-uri;
- d) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

4. Valoarea bugetului

4.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o suma nu mai mică de 25 mii de lei.

4.2 Bugetul destinat programului de Bugetarea Participativă va fi alocat 40% pentru proiectele destinate dezvoltării localității/satului Roșu .

4.3 Valoarea maximă a unui proiect va fi stabilită anual de către Primar după aprobarea de către Consiliul Local a Bugetului pentru Programul de Bugetare participativă.

4.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

4.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși anul bugetar pentru care au fost votate proiectele din programul de Bugetare Participativă.

4.6. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de Grupul de Lucru nu depășește valoarea bugetului aprobat pentru programul de Bugetare Participativă, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

4.7 Cofinanțarea obligatorie din partea cetățenilor.

Președintele ședinței

Digitally signed by Furtună Grigore

Date: 2026.02.27 13:30:57 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Furtună Grigore

Secretarul consiliului local

Tronciu Irina

Digitally signed by Tronciu Irina

Date: 2026.02.27 16:01:33 EET

Reason: MoldSign Signature

Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

