Primăria comunei Zîrnești,
Primăria satului Andrușul de Jos,
Primăria satului Andrușul de Sus,
Primăria satului Roșu,
Primăria comunei Cucoara,
Primăria satului Badicul Moldovenesc,
Primăria satului Baurci Moldoveni,
Primăria comunei Doina,
Primăria comunei Larga Nouă.

PLAN DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIILOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ, 2025 – 2027.

Domeniul: Managementul deșeurilor solide

Acest Document este elaborat în cadrul Proiectului „MĂ IMPLIC" (Faza II, 2024-2027), finanțat de Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare (SDC) și implementat de Skat Consulting Ltd. Conținutul documentului nu reflectă în mod neapărat viziunea partenerilor sus-menționați.

2025

CUPRINS:	Pagina:

Introducere	**3**
I. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse	**5**
II. Autoevaluarea serviciilor de gospodărie comunală	**21**
III. Viziunea de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală	**26**
IV. Plan de acțiuni, anii 2024 - 2027	**29**
V. Managementul riscurilor	**38**
VI. Planul de monitorizare	**40**
Anexa 1. Componența Echipei de Coordonare a Parteneriatului	**42**

Abrevieri:

AAC / AAS	*Alimentare cu apă și canalizare / Alimentare cu apă și sanitație*
AAPL	*Autoritatea administrației publice locale*
APL	*Administrație publică locală*
CA	*Consiliul de Administrație*
CC	*Comisia de Cenzori*
CL	*Consiliul Local*
DMS	*Deșeuri menajere solide*
EC	*Echipa de coordonare*
IET	*Instituția de educație timpurie*
IP / IS	*Iluminat public / Iluminat stradal*
ÎM	*Întreprinderea Municipală*
MDS	*Managementul deșeurilor solide*
OS	*Operator de servicii*
SGC	*Servicii de gospodărie comunală*
SIP	*Service Improvement Plan sau Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală*
SP	*Servicii publice*

INTRODUCERE

Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală (SIP) pe teritoriul: comunelor Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă și satelor Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni din raionul Cahul, 2024-2027, elaborat în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC", este un document care oferă autorităților administraţiei publice locale, operatorului de servicii și populației soluții practice de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, ținând cont de situația existentă, starea infrastructurii, organizarea procesului, atitudinea consumatorilor față de aceste servicii, precum și de preocupările de mediu pentru implementarea graduală a practicilor viabile și eficiente de gestionare a deșeurilor.

În Faza I a proiectului "MĂ IMPLIC", din cele 9 comunități membre ale parteneriatului, două (satul Andrușul de Jos și satul Andrușul de Sus) au încheiat un acord de cooperare, care prevedea crearea unui serviciu de MDS comun. În cadrul acestui proiect a fost procurat un tractor cu remorcă, cisterna, echipamente pentru întreținerea spațiilor verzi și întreținerea drumurilor, presa pentru balotarea plasticului, pubele pentru plastic, amenajat un depozit pentru deșeuri reciclabile, reparat drumul spre poligonul de deșeuri comun amplasat în satul Andrușul de Jos.

În Faza II, Proiectul „MĂ IMPLIC" își propune să contribuie la consolidarea guvernării locale și sporirea accesului populației la servicii publice mai bune, oferind suport și asistență grupurilor de APL-uri de nivelul întâi, care vor exprima expres interesul de a crea parteneriate și/sau vor aspira pentru inițierea unui proces de amalgamare voluntară a unităților administrative-teritoriale. Pe lângă îmbunătățirea serviciilor administrative și impulsionarea dezvoltării economice locale, Proiectul va continua să contribuie la dezvoltarea serviciilor de gospodărie comunală din comunitățile partenere.

Obiectivul principal al Planului este dezvoltarea unui serviciu modern și calitativ de salubrizare/ gestionare a deșeurilor solide, care la moment este la faza encipientă, fiind prestat de operatorul de servicii SRL Servcom Sud. Acest serviciu a fost identificat de Primăriile partenere ca fiind prioritar și care necesită îmbunătățiri semnificative. Deci, co-finanțarea din proiectul MĂ IMPLIC este prevăzută anume pentru îmbunătățirea serviciului de salubrizare/ gestionare a deșeurilor solide.

Planul este împărțit în următoarele secțiuni:

1. Tendințe de dezvoltare a serviciilor și soluțiile propuse;
2. Autoevaluarea serviciilor de gospodărie comunală;
3. Viziunea de îmbunătățire a serviciului și stabilirea scopurilor/obiectivelor;
4. Plan de acțiune care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicilor de furnizare a serviciilor;
5. Managementul riscurilor;
6. Sistem de indicatori de monitorizare.

Planul de măsuri care vizează îmbunătățirea și dezvoltarea practicii de prestare a serviciilor publice (secțiunea 4) conține activități ale căror implementare va asigura îndeplinirea sarcinilor și scopurilor stabilite pentru dezvoltarea serviciului de salubrizare/ gestionare a deșeurilor solide. De asemenea, în secțiunea 5, sunt anticipate riscurile de implementare a activităților și măsurile de atenuare ale acestora, iar în secțiunea 6 este descris sistemul de indicatori de monitorizare a realizării SIP.

Planul prevede, dar nu se limitează doar la măsurile de îmbunătățire a serviciului de management al deşeurilor. Acesta include și măsuri, care vizează îmbunătățirea furnizării și altor servicii, precum: Serviciul de Salubrizare, Amenajare a teritoriului, Întreținerea spațiilor verzi, Întreținere a iluminatului public. Necesitatea includerii sarcinilor suplimentare a apărut din rezultatele autoevaluării.

Obiectivele de îmbunătățire a performanței operatorului de servicii și de asigurare a răspunderii și transparenței sunt esențiale pentru sustenabilitatea prestatorului de servicii – SRL "Servcom Sud", iar delegarea şi prestarea unei game variate de servicii publice, de asemenea, are o influență directă asupra sustenabilității financiare a operatorului de servicii.

Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală din comunele Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă și satele Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni, pentru anii 2024-2027 este în conformitate cu Strategia de management a deșeurilor în Republica Moldova pentru anii 2013-2027, Strategiile de Dezvoltare Locală a celor nouă primării partenere în proiect și, de asemenea, ajută APL-urile la implementarea competențelor specificate în Legea privind deșeurile nr. 209/2016, contribuind la crearea unui sistem eficient de gestionare integrată a deşeurilor.

Implementarea Planului va contribui la sporirea eficienței operatorului existent de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice.

Implementarea sarcinilor stabilite în Plan va permite dezvoltarea unui serviciu durabil de salubrizare/ gestionare a deșeurilor solide pe teritoriul primăriilor Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni, dar și ale altor servicii menționate mai sus.

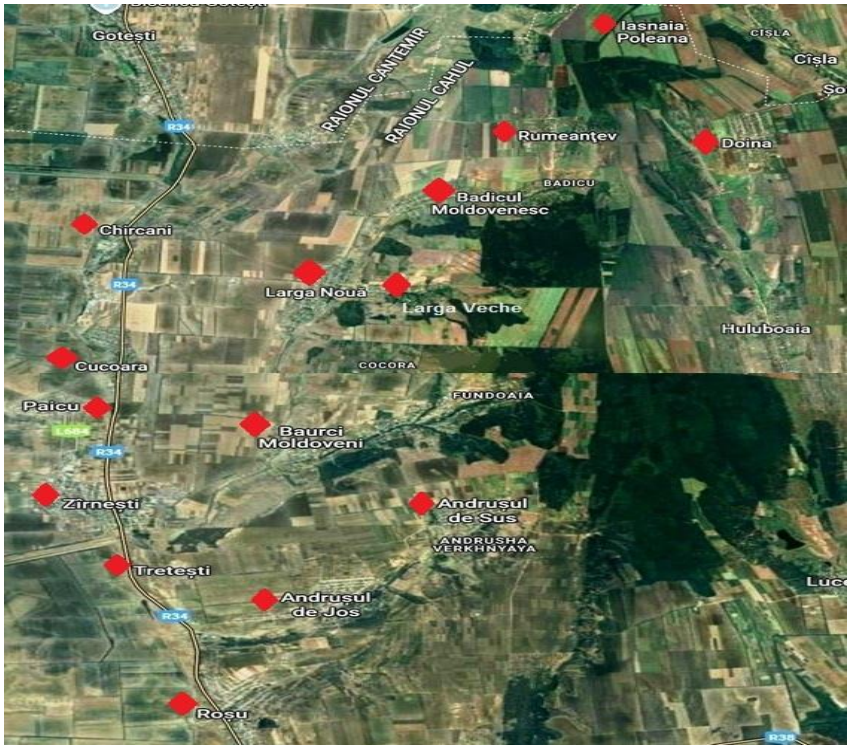
Pe viitor, APL-urile vor fi mai pregătite să integreze serviciul existent de MDS în sistemul regional de management al deșeurilor.

I. TENDINȚE DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR ȘI SOLUȚIILE PROPUSE

1.1 Descrierea parteneriatului / teritoriului. Aspecte administrative şi fizico-geografice:

Parteneriatul creat în cadrul Proiectului MĂ IMPLIC, Faza II, este constituit din 9 primării: *Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni*, care au în componenţa sa 15 localități: *Zîrnești, Paicu, Tretești, Cucoara, Chircani, Doina, Rumenațevo, Iasnaia Poleana, Larga Nouă, Larga Veche, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni*.

Figura 1. Harta unităților administrativ-teritoriale membre ale Parteneriatului



Parteneriatul s-a creat din dorința celor 9 unități teritorial-administrative de aliniere la practicile europene de dezvoltare rurală, în special dezvoltarea serviciilor de gospodărie comunală.

În acest sens, în anul 2022, la 10 octombrie, în baza Contractului de constituire, cele 9 unități teritorial – administrative, cu scopul prestării serviciilor comunale pe teritoriul parteneriatului menționat, au fondat un operator de servicii - SRL „Servcom Sud”. Acesta, fiind înregistrat cu sediu și adresa juridică în com. Zîrnești.

<u>Comuna Zîrnești</u> este o comună din raionul Cahul, fiind formată din satele Zîrnești (sat-reședință) Paicu și Tretești. Comuna Zîrnești are o suprafață de circa 201ha. Distanța directă până la mun. Cahul este de 12 km, iar până la mun. Chișinău – 150 km. Comuna Zîrnești este și localitatea de reședință a operatorului de servicii SRL ”Servcom Sud”, fondator al căruia sunt cele nouă primării partenere și cofondator – Consiliul Raional Cahul. Satele sunt situate pe traseul național R34.

<u>Comuna Cucoara</u> este o comună din raionul Cahul. Este formată din satele Cucoara (sat-reședință) și Chircani. Comuna Cucoara are o suprafață de 249ha. Distanța până mun. Cahul este de 17 km. Distanța directă până la Chișinău este de 145 km. Satele sunt situate pe traseul național R34.

<u>Comuna Doina</u> este o comună din raionul Cahul. Este formată din satele Doina (sat-reședință) Iasnaia Poleana și Rumeanțevo. Comuna Doina are o suprafață de 780ha. Distanța până mun. Cahul este de 35 km. Distanța directă până la Chișinău este de 156 km.

<u>Comuna Larga Nouă</u> este o comună din raionul Cahul. Este formată din satele Larga Nouă (sat-reședință) și Larga Veche. Comuna Larga Nouă are o suprafață de 476ha. Distanța până mun. Cahul este de 22 km. Distanța directă până la Chișinău este de 165 km.

Satul Andrușul de Jos are o suprafaţă de circa 258ha. Localitatea este amplasată la o distanță de 12 km de mun. Cahul și la 174 km de Chișinău.

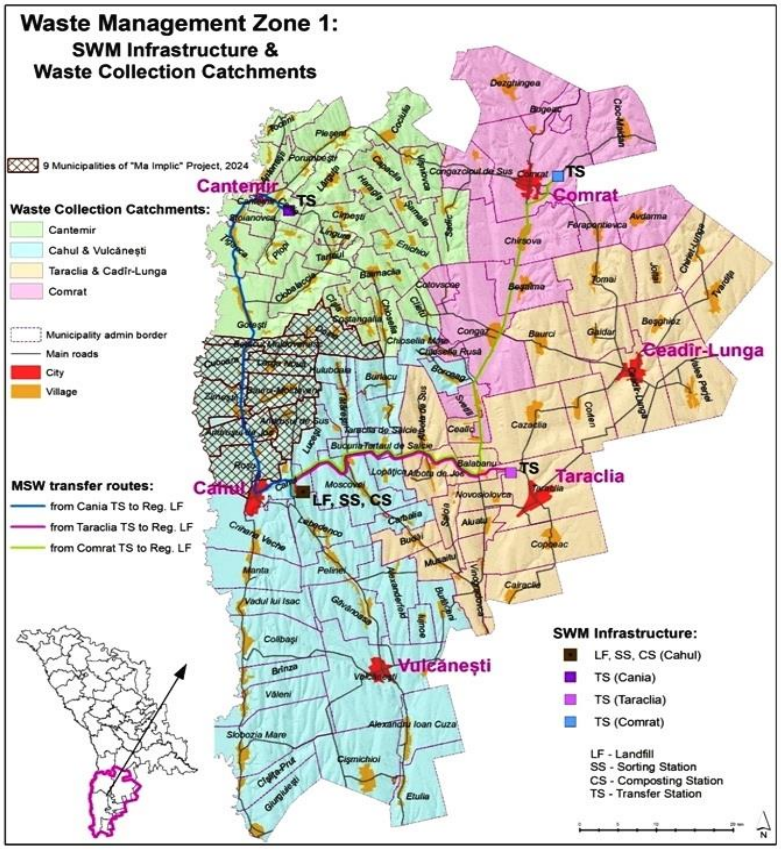
Satul Andrușul de Sus are o suprafaţă de circa 978ha. Localitatea este amplasată la o distanță de 17 km de mun. Cahul și la 184 km de Chișinău.

Satul Roșu are o suprafaţă de circa 323ha. Localitatea este amplasată la o distanță de 6 km de mun. Cahul și la 165 km de Chișinău. Este situat pe traseul național R34, fiind amplasat și în imediata apropiere de mun. Cahul.

Satul Badicul Moldovenesc are o suprafaţă de circa 585ha. Localitatea este amplasată la o distanță de 33 km de mun. Cahul și la 165 km de Chișinău.

Satul Baurci Moldoveni are o suprafaţă de circa 1081ha. Localitatea este amplasată la o distanță de 19 km de mun. Cahul și la 178 km de Chișinău.

Figură 2. Harta Zonei 1 de Management al Deșeurilor Solide



NOTĂ: Primăriile partenere: *Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni*, teritorial se află în Zona 1 planificată în proiectul "Deșeuri solide în Republica Moldova", în care se includ raioanele Cahul, Cantemir, Taraclia, Comrat, Vulcănești, Ceadâr-Lunga.

Ținând cont de faptul, că proiectul în cauză înaintează cu pași mici, dar, totodată, există posibilitatea de a dezvolta la nivelul celor nouă UTA partenere serviciul, având și o bună parte din infrastructura necesară, primăriile au convenit să lanseze și dezvolte serviciul dat, care ulterior va fi integrat în proiectul "Deșeuri solide în Republica Moldova".

Recomandări / soluții aplicabile:

- ***1.1.1*** *Studierea prevederilor proiectului "Deșeuri solide în Republica Moldova", astfel încât, implementarea Planului de acțiuni din cadrul proiectului MĂ IMPLIC să fie în concordanță cu proiectul "Deșeuri solide în Republica Moldova"*
- ***1.1.2*** *Elaborarea Acordului de Asociere privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală*
- ***1.1.3*** *Aprobarea prin deciziile Consiliilor Locale ale primăriilor din raza parteneriatului a Acordului de Asociere privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală.*

1.2 Populația existentă și tendințele demografice:

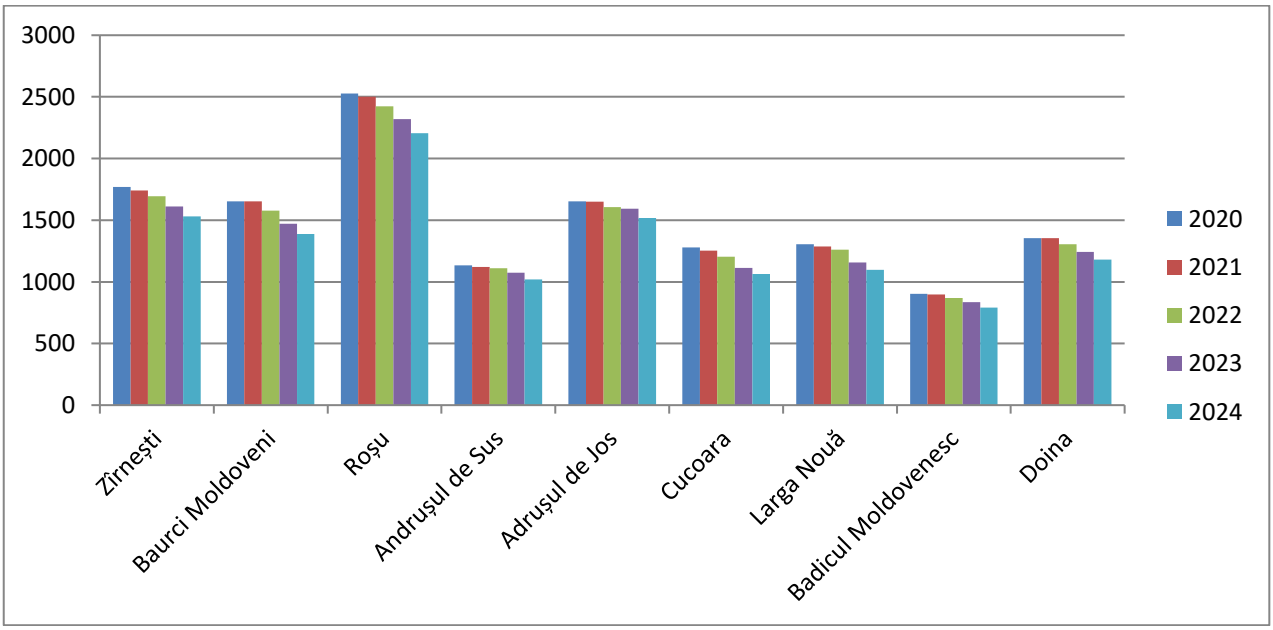
Tendințele demografice în localitățile *Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni din raionul Cahul*, reflectă transformări caracteristice pentru majoritatea localităților din Republica Moldova, fiind influențate de diverși factori, precum: migrația, scăderea natalității și îmbătrânirea populației.

Migrația externă, în special în țările Uniunii Europene, dar și cea internă – spre orașele mari precum Cahul și Chișinău, a influențat considerabil structura demografică a localităților. Tinerii pleacă în căutarea unor oportunități economice mai bune, lăsând în urmă o populație predominant vârstnică. Îmbătrânirea populației reprezintă o provocare majoră, afectând infrastructura socială și serviciile publice, cum ar fi educația și sănătatea. Rata natalității este scăzută, iar perspectivele demografice pe termen lung nu sunt optimiste, cu o posibilă continuare a declinului demografic. În ciuda acestui declin, unii locuitori se implică în agricultură, iar alții investesc în afaceri, încercând să revitalizeze economia locală.

Tabelul 1. Dinamica populației în ultimii cinci ani

N/o	Localitatea	2020	2021	2022	2023	2024	2020/2024 (%)
1	Zîrnești	1770	1742	1693	1610	1531	86,5%
2	Baurci - Moldoveni	1652	1652	1577	1470	1389	84,1%
3	Roșu	2528	2502	2423	2319	2205	87,2%
4	Andrușul de Sus	1134	1121	1110	1074	1019	89,9%
5	Andrușul de Jos	1654	1650	1605	1594	1517	91,7%
6	Cucoara	1279	1253	1204	1114	1063	83,1%
7	Larga Nouă	1305	1287	1261	1157	1097	84,1%
8	Badicul Moldovenesc	902	897	870	836	791	87,7%
9	Doina	1355	1353	1304	1243	1180	87,1%

Figura 3. Diagrama Dinamica populației în ultimii cinci ani



<u>În concluzie,</u> localitățile Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni din raionul Cahul se confruntă cu provocări similare în ceea ce privește dinamica demografică – un declin de circa 13,2% în 5 ani, iar perspectivele de viitor depind în mare măsură de gestionarea migrației și de măsurile pentru sprijinirea dezvoltării economice locale, de crearea și prestarea unor servicii publice performanțe, inclusiv de gospodărie comunală.

1.3 Generarea deșeurilor:

În prezent, se prestează serviciul cetățenilor localităților Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni sunt obișnuiți cu taxa de salubrizare de 10 lei lunar de persoană stabilită din anul 2023, ca urmare a parteneriatului pentru crearea SRL „Servcom Sud" și prestarea serviciului intercomunitar de gestionare a deșeurilor. Anterior, în cadrul audierilor publice organizate de APL-urile partenere, cetățenii au fost de acord cu stabilirea acestei taxe în toate 9 localități.

Rata de achitare la moment:

- APL Andrușul de Sus - 99% anual.
- APL Baurci-Moldoveni – 72%
- APL Andrușul de Jos – 95%;
- APL Zîrnești – 82%;
- APL Badicul Moldovenesc – 80%;
- APL Doina – 90 %;
- APL Cucoara – 90%;
- APL Roșu – 90 %;
- APL Larga Nouă – 90 %.

Totodată, nu este stabilit un tarif pentru persoanele juridice, însă, din discuțiile avute cu aceștia, sunt pregătiți să achite un tarif stabilit de operatorul intercomunitar și aprobat de fondatori.

Tabelul 2. Generatorii reali ai deșeurilor în parteneriatul "Zîrnești"

Generatori	Zîrnești	Andrușul de Sus	Andrușul de Jos	Roșu	Cucoara	Baurci Moldoveni	Badicul Moldovenesc	Doina	Larga Nouă
Gospodării	773	550	600	740	645	706	416	532	430
Locuitori	1531	1019	1517	2205	1063	1389	791	1180	1097
Instituții publice	16	7	7	7	13	9	8	15	6
Agenți economici	17	5	6	13	6	6	7	20	6

Privind cantitatea deșeurilor generate pe teritoriul parteneriatului în cauză: nu au fost efectuate până la moment calcule (prin cântărire), a cantităţilor de deşeuri generate. Dra în cadrul proiectului anterior implementat unde a fost creat operatorul de servicii Servcom Sud, care la moment prestează serviciul, consultanții au efectuat prognoza generării deșeurilor, atât de către persoanele fizice, cât și de persoanele juridice, utilizând datele privind indicii de generare a

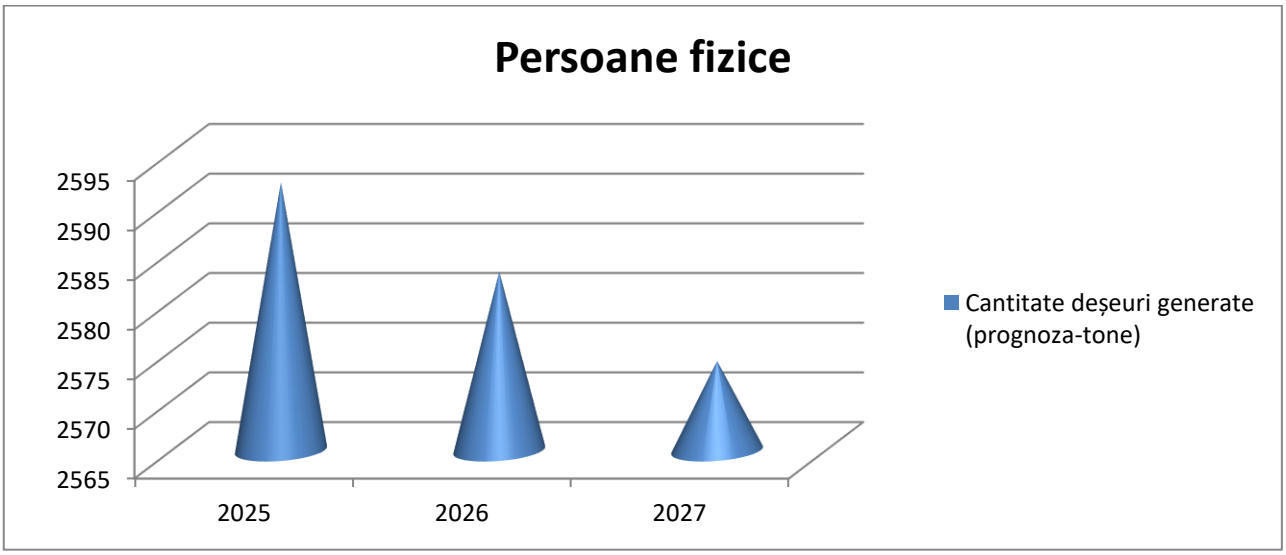
deșeurilor incluși în Programul Național pentru Gestionarea Deșeurilor (PNGD) pe anii 2023-2027 aprobat prin HG nr. 972 din 06.12.2023.

În tabelul 3 este prezentată prognoza cantității deșeurilor generate de persoanele fizice pe teritoriul parteneriatului Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni

Tabel 3. Prognoza generării deșeurilor de către persoanele fizice în Grupul localităților partenere „Zîrnești”

UTA	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
		Prognoza	Prognoza	Prognoza
Andrușul de Jos	tone	335	335	334
Andrușul de Sus	tone	218	217	216
Badicul Moldovenesc	tone	181	180	179
Baurci Moldoveni	tone	299	300	300
Cucoara	tone	258	256	254
Doina	tone	221	217	214
Larga Nouă	tone	220	220	220
Roșu	tone	440	437	434
Zîrnești	tone	421	422	423
TOTAL		**2 592**	**2 583**	**2 574**

Figura 4. Diagrama ”Dinamica deșeurilor generate pe teritoriul parteneriatului ”Zîrnești” de către persoanele fizice – prognoza”



Din diagrama de mai sus, se observă în prognoză dinamica în descreștere a cantității deșeurilor generate pe teritoriul parteneriatului ”Zîrnești”, fapt care se datorează măsurilor planificate și care urmează a fi implementate în cadrul proiectului dat.

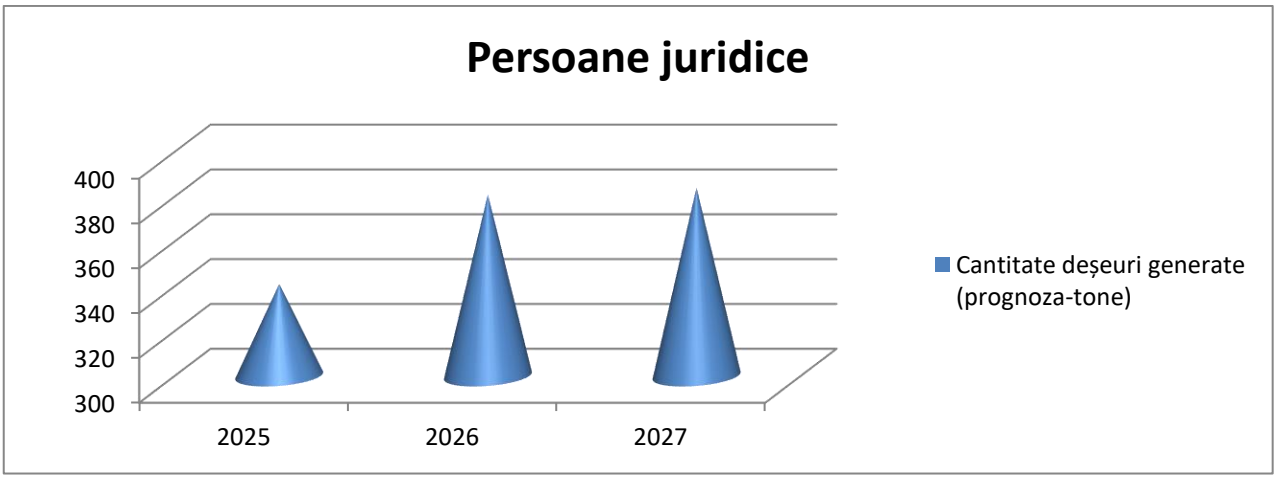
În majoritatea localităților agenților economici nu li se prestează serviciul dat, doar instituțiile publice beneficiind de evacuarea deșeurilor.

În tabelul 4 este prezentată prognoza cantității deșeurilor generate de persoanele juridice pe teritoriul parteneriatului Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni.

Tabel 4. Prognoza generării deșeurilor de către persoanele juridice în Grupul localităților partenere „Zîrnești”

UTA	Unitatea de măsură	2025	2026	2027
		Prognoza	Prognoza	Prognoza
Andrușul de Jos	tone	41	45	46
Andrușul de Sus	tone	19	21	21
Badicul Moldovenesc	tone	19	21	21
Baurci Moldoveni	tone	31	35	35
Cucoara	tone	22	24	24
Doina	tone	15	17	17
Larga Nouă	tone	22	24	24
Roșu	tone	107	119	120
Zîrnești	tone	66	74	74
TOTAL		**341**	**381**	**384**

Figura 5. Diagrama ”Dinamica deșeurilor generate pe teritoriul parteneriatului ”Zîrnești” de către persoanele juridice – prognoza”



Din diagrama de mai sus se vede clar tendința de creștere prognozată a cantității deșeurilor generate de persoanele juridice, fapt care se datorează creșterii constante a numărului de agenți economici în teritoriu, atât producători, cât și din domeniul comerțului, care generează și cantități semnificative de deșeuri.

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor, acestea pe teritoriul parteneriatului se colectează în amestec, nesortate în majoritatea localităților. Doar în satele Andrușul de Jos și Andrușul de sus, participante la faza 1 a proiectului, se colectează separat plasticul și sticla.

Recomandări / soluții aplicabile:

- *2.1. Sortarea primară și colectarea separată din gospodăriile casnice a deșeurilor menajere în pubele "Negre" de 120 litri, la Instituțiile publice (IP) în pubele de 120 litri sau containere de 1,1 tone și Agenții economici(AE) - în pubele "Negre" de 240 litri.*
- *2.2.Deșeurile reciclabile din plastic vor fi colectate separat la fiecare gospodărie, agent economic, instituție publică în pubele galbene de 120 litri.*
- *2.3.Deșeurile reciclabile din sticlă vor fi colectate separat la fiecare gospodărie, agent economic, instituție publică în pubele verzi de 120 litri.*
- *2.4.Deșeurile menajere vor fi transportate cu autospeciala / tractorul cu remorcă după caz la depozitele amenajate din satele Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni, iar cele reciclabile la depozitul din Zîrnești.*
- *2.5. Dotarea gospodăriilor din satul Andrușul de Jos cu compostiere pentru deșeuri biodegradabile, vegetale, inclusiv promovarea compostării pe întreg teritoriu al parteneriatului "Zîrnești".*
- *2.6. Deșeurile reciclabile (plasticul și sticla) vor fi transportate la depozitul pentru deșeuri reciclabile din Zîrnești.*
- *2.7. Transportarea deșeurilor biodegradabile, de construcție ș.a. tipuri de deșeuri în volum mai mare de 240 l per beneficiar - la platformele amenajate în fiecare primărie parteneră/ în locurile coordonate cu APL contra preț suplimentar.*
- *2.8. Promovarea și încurajarea continuă (pe exemplul satului Andrușul de Jos) a compostării și reutilizării deșeurilor biodegradabile, atât în gospodăriile individuale, la agenţi economici, cât și la operatorul de servicii.*
- *2.9. Sporirea continuă a nivelului de educare, conștientizare ecologică, crearea unui comportament responsabil al populației față de deșeuri și mediul ambiant, prin implicarea lor în campanii de promovare și colectare selectivă a deșeurilor.*
- *2.10 Conlucrarea strînsă între cele 9 APL și operatorul de servicii privind implicarea cetățenilor în îmbunătățirea serviciului de salubrizare, precum și asigurarea unei comunicări eficiente trilaterale: OS-APL-consumatori.*
- *2.11 Implicarea instituțiilor educaționale (școli, grădinițe, biblioteci) în campaniile de sensibilizare și informare.*

1.4. Infrastructura și serviciile de colectare, evacuare și depozitare a deșeurilor

Operarea serviciului & Infrastructura de colectare și transportare a deșeurilor

În prezent serviciul se prestează pe întreg teritoriu al parteneriatului Zîrnești, fiind lansat în cadrul proiectului EU4Moldova, fiind un serviciu care necesită a fi îmbunătățit, atât pe componenta de infrastructură, cât și pe componenta soft.

Consumatorii serviciilor prestate de către operator pot fi divizați în două categorii: persoane juridice și persoane fizice. Serviciul creat va fi prestat prioritar clienților permanenți de pe teritoriul parteneriatului conform unui orar de lucru prestabilit și acceptat de către semnatari contractelor de prestarea a serviciului.

La moment, colectarea deșeurilor menajere de la populație se efectuează neselectiv (în afară de localitățile Andrușul de Jos și Andrușul de Sus), astfel că deșeurile ajung la groapa de gunoi amestecate, pierzându-se potențialul lor util (hârtie, sticlă, metale, materiale plastice ș.a.). Fiind amestecate și contaminate din punct de vedere chimic și biologic, recuperarea deșeurilor reciclabile este dificilă.

Spațiile verzi, parcurile, cimitirele și stadioanele în localitățile partenere sunt salubrizate de către primării.

În prezent Serviciul se prestează de la poartă la poartă, cu o periodicitate de o data la doua săptămâni. Operatorul de servicii publice local, SRL Servcom Sud din FEN și EU4Moldova a fost dotat și dispune de tehnică specializată pentru evacuarea deșeurilor și alte echipamente necesare, după cum urmează: Depozit de mașini și utilaje cu 2 birouri, 6 autospeciale, tractor cu remorcă, excavator, mini-excavator, autogreder, autoturn, tocător de crengi, tocător de resturi vegetale, mini tractor de cosit iarba, pubele.

Distanțe estimative & Infrastructura de colectare, transportare și depozitare.

Pe teritoriul parteneriatului Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni există atât localități cu străzi accesibile pe tot parcursul anului, cât și localități cu străzi parțial accesibile pe timp ploios, în dependență de cantitățile de precipitații.

Mai jos se prezintă gradul de accesibilitate al străzilor, inclusiv distanțele până la depozitele de deșeuri:

Andrușul de Jos – lungimea drumului prin localitate este de 17 km, până la gunoiște este de 1 km, până la depozitul de reciclabile 4 km. Toate străzile sunt accesibile pe timp ploios.

Zîrnești – lungimea drumului prin localitate este de 19,6km, până la gunoiște este de 2 km, până la depozitul de reciclabile - 0 km. Toate străzile sunt accesibile pe timp ploios.

Cucoara – lungimea drumului prin localitate este de 15 km, până la gunoiște este de 2 km, până la depozitul de reciclabile 2 km. Toate străzile sunt accesibile pe timp ploios.

Roșu – lungimea drumului prin localitate este de 34,61 km, până la gunoiște este de 1 km, până la depozitul de reciclabile 3 km. Toate străzile sunt accesibile pe timp ploios.

Larga Nouă – lungimea totală a drumurilor accesibile pentru colectarea deșeurilor este de 14,5 km, iar distanța până la gunoiște este de 5 km. Starea bună a drumurilor facilitează accesul vehiculelor de colectare și asigură o legătură eficientă cu cetățenii.

Localitățile cu străzi parțial accesibile pe timp ploios, în dependență de cantitățile de precipitații:

Andrușul de Sus – lungimea drumului prin localitate este de 14 km, până la gunoiște este de 2 km, până la depozitul 8 km. *Se preconizează anual reparația a cca 200 m de drum în varianta albă din lungimea totală nepracticabilă pe timp de ploaie de 800 m*.

Baurci-Moldoveni – lungimea drumului prin localitate este de 32,3 km, până la gunoiște este de 5 km, până la depozitul 4 km. *Se preconizează anual reparația a cca 500 m de drum în varianta albă din lungimea totală de 3,7km nepracticabilă pe timp de ploaie.*

Badicul Moldovenesc – lungimea drumului prin localitate este de 10,3 km, până la gunoiște este de 2 km. *Se preconizează anual reparația a cca 100 m de drum în varianta albă din lungimea totală de 500 m nepracticabilă pe timp de ploaie.*

Doina – lungimea drumului prin localitate este de 16,5 km, până la gunoiște este de 1 km, până la depozitul 35 km. *Se preconizează anual reparația a cca 500 m de drum în varianta albă din lungimea totală de 5km nepracticabilă pe timp de ploaie.*

În localitățile partenere, locurile de amplasare ale gunoiștilor sunt delimitate și coordonate de Consiliile locale, nefiind în corespundere cu cerințele sanitare. Periodic deșeurile acumulate la gunoiști sunt acoperite cu sol și efectuate lucrări superficiale de compactare. Majoritatea gunoiștilor din localitățile date prezintă un nivel mediu de potențial risc pentru sănătatea umană și un nivel scăzut de risc pentru mediu.

Tabel 5. Descrierea poligoanelor de deșeuri în Grupul localităților partenere „Zîrnești”

Larga Nouă - Poligonul de deșeuri menajere din comuna Larga Nouă, are o suprafață de cca 1 ha. În fiecare an sunt efectuate lucrări de terasament pentru a asigura o funcționare durabilă a acestuia. Nu este împrejmuit, însă pe parcurs ne propunem să realizăm o împrejmuire cu gard verde pentru a asigura siguranța și igiena zonei.	
Andrușul de Sus – poligonul actual are o suprafață de cca 3 ha, fiind împărțit în 2 părți: într-o parte se depozitează deșeurile din construcții, în cealaltă parte se depozitează deșeurile biodegradabile.	
Baurci-Moldoveni – poligonul are o suprafață de 1 ha, se mărginește cu o fâșie forestieră care servește gard verde de protecție împotriva dispersării deșeurilor.	
Zîrnești – poligonul are o suprafață de 1,5 ha, drumul de acces este reabilitat pe o distanță de 500m prin Fondul Național de Mediu.	

Roșu – poligonul are o suprafață de 1,2 ha, este înconjurată de un val de pământ ce nu permite dispersarea deșeurilor, drumul spre gunoiște este accesibil fiind pietruit.	
Cucoara – suprafața 1 ha, îngrădit cu plasă metalică.	
Badicul Moldovenesc – poligonul are o suprafață de 0,15 ari, drumul de acces este parțial accesibil, împrejmuit parțial de copaci	
Doina – poligonul are o suprafață de 1,5 ha, în apropiere se află fâșii forestiere ce servesc ca barieră pentru dispersarea deșeurilor, drumul spre gunoiște este parțial accesibil fiind necesar reabilitarea a cca 50m lungime	
Andrușul de Jos – suprafața de cca 4,4 ha, înconjurată de un val de pământ ce nu permite dispersarea deșeurilor, drumul de acces disponibil	

Recomandări/ Soluții:

- *3.1 Procurarea pubelelor de 120 l pentru colectarea separată a deșeurilor:*
  - *3662 bucăți de pubele galbene pentru plastic, după cum urmează:*

- *Andrușul de Sus – 222 buc;*
- *Baurci-Moldoveni – 560 buc;*
- *Andrușul de Jos – 0 buc;*
- *Zîrnești –590 buc;*
- *Badicul Moldovenesc – 320 buc;*
- *Doina – 400 buc;*
- *Cucoara – 480 buc;*
- *Roșu – 700 buc;*
- *Larga Nouă – 390 buc.*

  - *3880 bucăți de pubele verzi pentru sticlă, după cum urmează:*

- *Andrușul de Sus – 450 buc;*
- *Baurci-Moldoveni – 560 buc;*
- *Andrușul de Jos – 0 buc;*
- *Zîrnești –590 buc;*
- *Badicul Moldovenesc – 320 buc;*
- *Doina – 400 buc;*
- *Cucoara – 480 buc;*
- *Roșu – 700 buc;*
- *Larga Nouă – 390 buc.*

- *3.2 Achiziționarea a 500 lăzi pentru compost pentru satul Andrușul de Jos.*
- *3.3 Achiziționarea Mașină cu dublu cabină.*
- *3.4 Achiziționarea Presa pentru balotarea plasticului (mai mare).*
- *3.5 Achiziționarea Moto-cositoare (3 buc.).*
- *3.6 Achiziționarea Moto - ferestrău (2 buc).*
- *3.7 Achiziționarea Tocător de crengi Shkiv TN-180TK3.*
- *3.8 Achiziționarea Aspirator comunal pentru colectarea frunzelor.*
- *3.9 Achiziționarea Mătură la tractor.*
- *3.10 Achiziționarea Cositoare la tractor.*
- *3.11 Achiziționarea și instalarea Module pentru depozit de reciclabile.*

- *3.12 Deșeurile menajere colectate 1 dată la 2 săptămâni, conform orarului stabilit de serviciu, în comun cu locuitorii.*
- *3.13 Deșeurile reciclabile colectate lunar/ bi-lunar, conform orarului stabilit de serviciu, în comun cu locuitorii.*
- *3.14 Deșeurile reciclabile transportate la depozitul de reciclabile din Zîrnești dotat cu presa pentru balotarea plasticului, ulterior comercializat companiilor de resort.*
- *3.15 Deșeurile transportate la gunoiștile coordonate/ poligoane amplasate în afara localităților, drumurile de acces spre și din interiorul poligoanelor vor fi reabilitate.*
- *3.16 Interzicerea depozitării deșeurilor în locuri neautorizate. Lichidarea totală și conservarea ulterioară a gunoiștilor stihinice.*
- *3.17 Reparaţia și întreținerea căilor de acces, inclusiv curățatul / tăiatul masei vegetale, spre beneficiarii din cele 9 localități ale parteneriatului.*
- *3.18 Încurajarea locuitorilor celor 9 localități să prevină și să reducă cantitatea deșeurilor generate în gospodăriile proprii, să composteze deșeurile animaliere și vegetale, amenajând un loc special în gospodărie (pe exemplul satului Andrușul de Jos), iar compostul va fi utilizat ca îngrășământ organic sau comercializat. Inclusiv organizarea campaniilor de sensibilizare.*

1.5. Organizarea instituțională & Operarea și Mentenanța Serviciului de gestionare a deșeurilor

Operatorul de Serviciu este SRL „Servcom Sud”, a fost creat în baza Contractului de constituire încheiat între 9 fondatori: APL Zîrnești - APL Andrușul de Sus – APL Andrușul de Jos – APL Roșu – APL Cucoara – APL Baurci-Moldoveni – APL Badicul Moldovenesc – APL Doina – APL Larga Nouă, ulterior s-a alăturat un cofondator – Consiliul Raional Cahul.

Contractul a fost înregistrat la 21.10.2022 cu nr. 37895. Sediul OS este în s. Zîrnești, MD3933, str. Sarmizegetusa

Operatorul de Serviciu SRL „Servcom Sud”, a fost înființat pentru preluarea domeniului de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, inclusiv:

- Gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul deșeurilor menajere la depozitul atribuit de APL;
- Salubrizarea și amenajarea spațiilor verzi;
- Întreținerea drumurilor;
- Iluminatul stradal.

SRL este condusă de **Administrator.** Atribuțiile Administratorului sunt determinate în Statutul întreprinderii și sunt cuprinse în limitele necesităților de operare eficientă a activității.

În cadrul Societății este format **Consiliul de Administrare** (Consiliul Societății), compus din 9 membri, câte un membru numit de fiecare primărie asociată.

Consiliul Societății deține atribuții în vederea desemnării și eliberării înainte de termen a administratorului, aprobării condițiilor contractului încheiat cu Administrator, inclusiv, mărimea remunerării; aprobării dărilor de seamă și a rapoartelor prezentate de administrator şi evaluării activității acestuia; aprobării planurilor de afaceri, regulamentelor interne; convocării adunării generale și prezentării informațiilor asociaților.

Alte chestiuni, ce nu intră în competența Administratorului sau Consiliului Societății, sunt soluționate de **Adunarea Generală.** Deciziile Adunării Generale sunt imperative pentru Societate și sunt implementate de către Administratorul acesteia.

Controlul activității și a stării financiar-contabile este asigurat de către **cenzor,** care urmează a fi numit de Adunarea Generală.

În scopul organizării prestării cuvenite a serviciului de salubrizare bazat pe colectarea selectivă a deșeurilor, Societatea asigură colectarea și transportarea deșeurilor, urmând să dezvolte componenta de păstrare a deșeurilor, cu posibilitate de transmitere ulterioară deșeurilor sortate altor operatori, care valorifică/elimină anumite tipuri de deșeuri.

Prestarea serviciului public de gestionare a deșeurilor se va baza pe contract de delegare a gestiunii serviciului public, care urmează a fi încheiat cu fiecare APL în calitate de autoritate delegantă.

Pentru prestarea serviciului de salubrizare bazat pe colectare selectivă a deșeurilor menajere din cele 9 localități partenere sunt angajați:

- ***Personal administrativ:*** *1 administrator și 1 contabil*
- ***Personal de bază:*** *2 șoferi pentru autospeciale de colectare deșeuri, 4 muncitori auxiliari (cate 2 muncitori la autospecială)*
- ***Personal prestări servicii:*** *1 excavatorist, 1 autogreiderist, 1 tractorist, 1 șofer pe autoturn (conform timpului efectiv lucrat).*

În scopul organizării prestării altor servicii (amenajare spații verzi, întreținerea drumurilor, iluminat stradal) vor fi semnate contracte de delegare a gestiunii serviciului public cu anexarea documentației tehnice de rigoare.

Pentru buna funcționare a serviciului și după finalizarea proiectului, OS în continuare va:

- va găsi alte resurse adiționale pentru dezvoltarea atât a infrastructurii serviciului, cât și pentru componenta soft (lucrul cu consumatorii);
- va efectua sondaje în rândul consumatorilor pentru a afla gradul de satisfacție privind serviciile prestate, inclusiv pentru a lua măsuri de îmbunătățire;
- gestiona echipamentele necesare pentru colectarea, sortarea şi transportarea deşeurilor, achiziţionate cu contribuţia Proiectului MĂ IMPLIC, APL şi a cetăţenilor;
- participa la procedurile de achiziţii publice pentru achiziționarea echipamentelor necesare pentru colectarea şi transportarea deșeurilor cu contribuția Proiectului MĂ IMPLIC, APL și a cetățenilor;

- optimiza traseele autospecialelor și graficul de colectare a deșeurilor de la gospodăriile casnice, instituțiile publice şi agenţii economici;
- colecta plata pentru serviciile prestate la colectarea separată și transportarea deșeurilor;
- încheia contracte de prestare a serviciului de colectare și transportare a deșeurilor cu beneficiarii în toate localitățile parteneriatului;
- informa şi implica cetățenii în dezvoltarea serviciului;
- informa și educa consumatorii cu privire la sortarea și colectarea selectivă a deşeurilor.
- duce evidența acumulării și transportării deșeurilor în raport cu achitarea pentru serviciu, evidența achitării serviciului de către beneficiari.

În activitatea sa SRL „Servcom Sud" va respecta standardele de calitate:

- Conforme cu reglementările naționale și europene privind gestionarea deșeurilor
- Calitatea colectării separate – echipamente de calitate și colectarea separată continuă în toate cele 9 localități
- Va respecta siguranța și igiena la locul de muncă (norme de siguranță pentru angajați, igiena în zonele de colectare)
- Va ține cont de reducerea impactului asupra mediului – reducerea consumului de combustibil, reducerea volumului de deșeuri care ajung la groapa de gunoi
- Va efectua monitorizarea și raportarea performanței – monitorizarea și raportarea cantității de deșeuri, de materiale reciclate pe localitate și în total pe parteneriat.

Recomandări/ Soluții:

- *4.1 Perfectarea cadrului regulatoriu local (Decizii, Caiet de sarcini, Indicatori de monitorizare, Regulament de salubrizare, Inventarul bunurilor transmise ș.a.)*
- *4.2 Dezvoltarea continuă a bazei tehnico-materiale a OS SRL Servcom Sud prin transmiterea în gestiune a utilajelor şi echipamentelor procurate în cadrul proiectului MĂ IMPLIC, Faza II.*
- *4.3 Trecerea de la taxa de salubrizare la tarif unic pentru cele nouă localități partenere/ încheierea contractelor cu consumatorii și dezvoltarea serviciului în fiecare primărie parteneră.*
- *4.4 Actualizarea și implementarea Planului de Operare și Mentenanță al SRL Servcom Sud pe direcțiile de dezvoltare: management organizațional și al resurselor umane; management al resurselor materiale și logistice; management financiar; marketing și relații cu clienții.*
- *4.6. Conlucrarea eficientă între Fondatori-OS-consumatori prin asigurarea raportărilor, consultărilor și informării despre activitatea OS – cel puțin o dată pe an.*
- *4.7 Angajarea la necesitate a personalului pentru prestarea serviciilor adiționale din cadrul OS (de ex.un specialist pentru autoturn – pentru serviciul de iluminat public, etc.)*
- *4.8 Instalarea panourilor fotovoltaice la sediul OS (în scopul reducerii consumului de energie).*

1.6 Finanțarea serviciului

La moment serviciul de salubrizare și evacuare a deșeurilor prestat de SRL Servcom Sud este finanțat din sursele acumulate din taxa de salubrizare în valoare de 10 lei/ lună/ persoană aflată la evidență în fiecare UAT din cadrul parteneriatului ”Zîrnești” (120 lei/ an).

Primarii APL-urilor partenere, au aprobat prin consens comun o taxă locală în cuantum de 10 lei/lună de persoană la evidență.

Cele nouă APL, în baza actului de îndeplinire a lucrărilor transferă la OS suma de bani, contra facturii. Plățile de la APL către OS se efectuează inclusiv în baza contractului de prestări servicii încheiate între terți.

Acum, responsabil de colectarea taxei de salubrizare este fiecare APL, pe parcurs se va oferi și posibilitatea cetățenilor de a achita prin transfer bancar la conturile IBAN ale primăriilor.

Rata de achitare la moment:

- APL Andrușul de Sus - 99% anual.
- APL Baurci-Moldoveni – 72%
- APL Andrușul de Jos – 95%;
- APL Zîrnești – 82%;
- APL Badicul Moldovenesc – 80%;
- APL Doina – 90 %;
- APL Cucoara – 90%;
- APL Roșu – 90 %;
- APL Larga Nouă – 90 %.

Remunerarea personalului se efectuează din veniturile serviciilor prestate de operatorul intercomunitar, conform legii salarizării și statelor de personal. APL-urile vor achita/ achită pentru unele servicii prestate de OS din suma acumulată pentru taxa de salubrizare colectată de la cetățeni începând cu 1 ianuarie 2025.

Serviciile adiționale menționate mai sus pe care planifică să le presteze OS SRL Servcom Sud (Iluminat stradal, Amenajarea spațiilor verzi, Întreținerea drumurilor) vor fi dezvoltate și prestate pe parcurs, contra plată, la cerere și plătite conform lucrărilor executate. Inclusiv, pentru efectuarea lucrărilor de salubrizare a spațiilor publice parcurilor, scuarelor, cimitirelor, stadioanelor fiecare primărie va aloca din bugetul său local sursele financiare necesare identificate în baza devizelor de cheltuieli.

SRL Servcom Sud, la rîndul său, va avea responsabilitatea, conform contractelor încheiate cu primăriile pentru servicii adiționale și a caietului de sarcini, având la bază un grafic de efectuare a lucrărilor planificate, să execute cu strictețe și în termeni stabiliți bilateral activitățile stipulate. Pentru aceasta OS va utiliza mijloacele tehnice și resursele disponibile din dotare obținute în cadrul proiectului MĂ IMPLIC, dar și din cadrul proiectelor anterioare. Aceste măsuri vor scuti primăriile de implicare nemijlocită în activitățile de salubrizare a spațiilor publice, dar și de implicare în alte activități, precum menținerea drumurilor, asigurarea intervențiilor la iluminatul stradal, etc.

Soluții/ Recomandări:

- *5.1. Creșterea la prima etapă a numărului consumatorilor care vor achita la timp taxa de salubrizare;*
- *Creșterea la etapa următoare a numărului consumatorilor care vor încheia contracte cu OS și a ratei (%) de achitare a serviciilor de către locuitorii din satele parteneriatului "Zîrnești" – organizare de campanii de conștientizare privind necesitatea achitării serviciilor;*
- *5.2. Calcularea (per persoană) şi aprobarea de către Consiliile locale a tarifului pentru prestarea serviciilor, conform METODOLOGIEI privind calcularea tarifelor la unele servicii publice de gestionare a deșeurilor municipale, aprobate prin HG Nr. 881 din 14-12-2022[1]. Calcularea și aprobarea tarifelor pentru serviciile adiacente prestate de ÎM (evacuarea și depozitarea deșeurilor voluminoase, periculoase etc.).*
- *5.4. Extinderea ariei de acoperire cu servicii prestate de OS SRL Servcom Sud în Primăriile din zonă;*
- *5.5. Inițierea și dezvoltarea serviciilor adiționale prestate către populație și APL-uri (Iluminat stradal, Amenajarea spațiilor verzi, Întreținerea drumurilor).*

II. AUTOEVALUAREA SERVICIILOR DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Abordarea proiectului MĂ IMPLIC de implementare a inițiativelor comunităților partenere privind dorința acestora de a îmbunătăți practica de furnizare a serviciilor publice este complexă și presupune implicarea tuturor părților interesate în procesul decizional. Se acordă o atenție considerabilă practicilor, care vizează îmbunătățirea calității și durabilității furnizării serviciilor și creării unui mecanism de întreținere și deservire sustenabil, ușor de înțeles, responsabil și transparent.

Având în vedere, că unul dintre scopurile Proiectului MĂ IMPLIC este dezvoltarea capacității APL și a operatorilor de servicii de a organiza și îmbunătăți în mod independent serviciile publice, s-a decis evaluarea stării furnizării serviciilor în comunități prin organizarea unui proces de autoevaluare. Menționăm că, pe parcursul Fazei I de implementare a Proiectului MĂ IMPLIC, APL și EIC din satele Andrușul de Jos și Andrușul de Sus, care la moment fac parte din parteneriatul format din nouă primării, au efectuat exercițiul de autoevaluare a prestării SGC. În perioada noiembrie 2024 - decembrie 2024 s-a efectuat autoevaluarea la nivelul celor nouă APL partenere. În procesul evaluării au fost luați în considerație următorii factori:

- Provocările existente şi viitoare pentru dezvoltarea comunității;
- Impactul asupra consumatorului sau altor părți interesate (fiabilitatea, calitatea deservirii, costul ș.a.);
- Urmările lipsei îmbunătățirilor sau inacțiunii (necorespunderea cu normele legale, creșterea cheltuielilor, pierderea încrederii, impactul asupra sănătății și siguranței populației);
- Urgența (erau necesare schimbări imediate sau pe viitor) etc.

Astfel, mai jos, prezentăm rezultatele evaluării propriei situaţii și stabilirea priorităților.

[1] https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=135007&lang=ro

Tabelul 1. Evaluarea stării și determinarea priorității componentelor de gestiune

Nr.	Componenta de gestiune	Nota	Prioritatea
	Partea 1. Componentele universale		
1.1.	Capacitatea instituțională și statutul juridic	*Joasă(8)*	*Medie*
1.2.	Răspunderea și transparența	*Joasă (1)*	*Înaltă*
1.3.	Sustenabilitatea infrastructurii	*Joasă (0)*	*Înaltă*
1.4.	Relațiile cu consumatorii	*Joasă (0)*	*Înaltă*
1.5.	Organizația și personalul	*Joasă (2)*	*Înaltă*
1.6.	Politica tarifară	*Joasă (0)*	*Înaltă*
1.7.	Eficientizarea operațională	*Joasă (0)*	*Medie*
1.8.	Managementul financiar și evidența contabilă	*Joasă (0)*	*Înaltă*
	Partea 2. Genurile de activitate		
	Secțiunea 1. Serviciul de aprovizionare cu apă		
2.1.1.	Suficiența resurselor de apă și calitatea apei	*Joasă (0)*	*Joasă*
2.1.2.	Reflectarea rețelelor în evidență	*Joasă(0)*	*Joasă*
2.1.3.	Pierderile de apă	*Joasă(0)*	*Joasă*
2.1.4.	Evidența consumului de apă	*Joasă(0)*	*Joasă*
	Secțiunea 2. Serviciul de epurare a apelor uzate / sanitație		
2.2.1.	Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate	*Joasă (0)*	*Joasă*
	Secțiunea 3. Serviciul de gestiune a deșeurilor		
2.3.1.	Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor	*Joasă (6)*	*Înaltă*
2.3.2.	Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor	*Joasă (3)*	*Înaltă*
2.3.3.	Amplasarea deșeurilor	*Joasă (3)*	*Înaltă*
	Secțiunea 4. Urbanism și Amenajarea teritoriului		
2.4.1.	Urbanism și Amenajarea teritoriului	*Joasă (2)*	*Medie*
	Secțiunea 5. Iluminatul public stradal		
2.5.1.	Completitudinea serviciului de iluminat stradal	*Joasă(8)*	*Medie*

Rezultatele autoevaluării și completarea indicatorilor de performanță indică faptul, că în acest moment activitatea în domeniul MDS nu este sustenabilă. Scopurile de autoevaluare și indicatorii de performanță sunt la un nivel scăzut, existând o serie de componente care necesită îmbunătățiri semnificative. Tabelul 2 prezintă măsurile dezvoltate independent, care au drept scop îmbunătățirea situației privind furnizarea de servicii publice. Domeniile și acțiunile de prioritate înaltă sunt marcate cu roșu, de prioritate medie – cu galben, iar cele de prioritate joasă cu albastru. (*Remarcă: Domeniul Apă și Sanitație este evaluat ca fiind de prioritate joasă din motiv, că nu este preconizat ca acest serviciu să fie prestat de operatorul SRL Servcom Sud. În fiecare din cele nouă UTA acest serviciu fiind gestionat de sine stătător.*

Tabelul 2. Măsuri de îmbunătățire a componentelor de gestiune

Componenta de gestiune	Măsurile de îmbunătățire a situației
1.1 Capacitatea instituțională și statutul juridic	1.Modificarea statutului (un nou fondator CR Cahul). 2.Actualizarea componenței CA și CC. 3.Transmiterea în gestiune de către Consiliul Raional Cahul a mașinilor de colectare a deșeurilor menajere/ echipamentelor către Servcom-Sud. 4.Primirea de către APL Zîrnești a halei auto din elemente metalice pentru organizarea activității operatorului de servicii publice SRL Servcom - Sud din regiunea Cahul situată în s.Zîrnești,r-n Cahul. 5.Înregistrarea halei auto din elemente metalice după Primăria c.Zîrnești. 6. Transmiterea în gestiune a halei auto din elemente metalice către SRL Servcom-Sud.
1.2 Răspunderea și transparența	1.Crearea unei pagini oficiale a SRL Servcom-Sud pe FB 2.Publicarea și expunerea lunară / trimestrială a indicatorilor de bază atinși pe Panourile informative ale celor 9 APL, paginile FB a SRL Servcom-Sud și a Primăriilor. 3.Stabilirea indicatorilor de eficiență pentru activitatea SRL Servcom-Sud . 4.Actualizarea componenței Consiliului de administrare și a Comisiei de cenzori a SRL Servcom-Sud . Asigurarea bunei funcționări a acestor organe. 5.Raportarea semestrială/anuală către 10 APL (fondatori), adunarea generală privind atingerea scopurilor și obiectivelor. 6.Implicarea cetățenilor în planificarea și evaluarea serviciilor prin organizarea audierilor și consultărilor publice.
1.3 Sustenabilitatea infrastructurii	1.Inventarierea activelor corporale și necorporale. 2.Eficientizarea energetică a operatorului prin instalarea panourilor fotovoltaice. 3.Conectarea la apeduct a halei auto. 4.Elaborarea planului de acțiuni în caz de situații de urgență.
1.4 Relațiile cu consumatorii	1.Instituirea unui Registru de reclamații și soluții aplicate. 2.Evaluarea anuală a gradului de satisfacție a consumatorilor. 3.Organizarea campaniilor de sensibilizare a cetățenilor privind colectarea separată a deșeurilor. 4.Informarea periodică a consumatorilor prin FB, grup viber, panouri informative privind activitatea operatorului de servicii. 5.Delegarea atribuțiilor de relații cu consumatorii către reprezentanții primăriilor partenere.
1.5 Organizația și personalul	1.Elaborarea și aprobarea organigramei. 2.Angajarea personalului conform organigramei. 3.Elaborarea și aprobarea fișelor de post. 4.Instruirea angajaților în domeniul securității muncii, managementului financiar, organizațional ș.a.
1.6 Politica tarifară	1.Organizarea audierilor și consultărilor publice privind stabilirea tarifelor pentru serviciile prestate.

	2.Revizuirea și aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate conform metodologiei de calcul pentru fondatori și terți privind toate domeniile prestate care sunt în statut. 3. Stabilirea tarifelor pentru persoane juridice.
1.7. Eficientizarea operațională	1.Elaborarea bazei de date a consumatorilor. 2.Monitorizarea indicatorilor financiari și operaționali. 3. Diversificarea serviciilor prestate de către operatorul de servicii. 4. Elaborarea unui plan de optimizare a cheltuielilor operaționale. 5. Digitalizarea procesului operațional al OS. 6. Identificarea oportunităților de instruire în domeniul managementului de personal.
1.8 Managementul financiar și evidența contabilă	1. Procurarea programelor soft-ware (1C-Contabilitate). 2. Managementul financiar pe servicii separate. 3. Participarea contabilului la instruiri pe domeniul financiar-fiscal. 4. Monitorizarea și raportarea fluxurilor de mijloace bănești pentru fiecare tip de serviciu prestat.
2.1.1. Suficiența resurselor de apă și calitatea apei	Serviciul nu este prestat de către OS Servcom-Sud SRL
2.1.2. Reflectarea rețelelor în evidență	Serviciul nu este prestat de către OS Servcom-Sud SRL
2.1.3. Pierderile de apă	Serviciul nu este prestat de către OS Servcom-Sud SRL
2.1.4. Evidența consumului de apă	Serviciul nu este prestat de către OS Servcom-Sud SRL
2.2.1. Completitudinea serviciului de epurare a apelor uzate	Serviciul nu este prestat de către OS Servcom-Sud SRL
2.3.1. Completitudinea serviciului de gestiune a deșeurilor	1. Semnarea Acordului de Asociere între Grupul de APL-uri partenere privind serviciu MDS prin colectarea separată a deșeurilor. 2. Crearea depozitului de stocare a deșeurilor reciclabile inclusiv și utilajele existente de către OS Servcom-Sud SRL. 3. Procurarea și dotarea gospodăriilor din cadrul celor 8 primării cu tomberoane pentru colectare selectivă (plastic, sticlă). 4. Dotarea serviciului cu următoarele utilaje: • Presa pentru plastic cu capacitate mai mare; • Aspirator comunal pentru frunze; • Mașină cu dublă cabină; 5. Promovarea unor practici bune de gestionare a deșeurilor în rândul populației prin campanii de informare privind compostarea, sortarea, și reutilizarea deșeurilor.
2.3.2 Organizarea serviciului de gestiune a deșeurilor	1. Elaborarea și aprobarea itinerarului de deplasare a autospecialelor pentru colectare a deșeurilor; 2. Stabilirea graficului de colectarea a deșeurilor menajere și pe tipuri de deșeuri pentru fiecare localitate; 3. Comercializare sticlei și a plasticului de către companii specializate; 4. Ajustarea Regulamentului și a anexelor privind prestarea serviciului de colectare a deșeurilor;

	5. Prestarea serviciilor de MDS conform prevederilor contractuale; 6. Înștiințarea consumatorilor privind modificarea graficului de prestare servicii în cazuri de forță majoră.
2.3.3 Amplasarea deșeurilor	1. Întreținerea gunoiștilor locale de către APL-urile partenere; 2.Depozitarea, sortarea și balotarea plasticului în cadrul depozitului amplasat în s. Zîrnești pe teritoriul OS Servcom Sud; 3. Colectarea, fărâmițarea și stocarea sticlei în depozitul amplasat în s. Zîrnești; 4. Lichidarea gunoiștilor stihinice în toate comunitățile partenere; 5. Împrejmuirea poligoanelor de deșeuri cu gard verde.
2.4.1 Urbanism și Amenajarea teritoriului	1. Elaborarea după caz și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului în cadrul primăriilor partenere; 2. Ajustarea după caz a Regulamentelor de salubrizare în cadrul primăriilor partenere; 3. Amenajarea și întreținerea parcurilor, zonelor de odihna și agrement cât și instalarea urnelor de gunoi; 4. Delegarea în cele 9-APL-uri partenere a unei persoane responsabile cu privire la depistarea ilegalităților în procesul de MDS (funcția căreia este controlul corespunzător, respectarea regulilor de amenajare a teritoriului inclusiv cu atragerea la răspundere a persoanelor vinovate);
2.5.1 Completitudinea serviciului de iluminat stradal	1. Elaborarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile de întreținere a iluminatului public pe teritoriile primăriilor partenere; 2. Elaborarea ofertei cu privire la deservirea rețelelor de iluminat stradal în toate 9 APL-uri partenere (schimbare bec, dulii, defrișări pe linii, schimbare plafoane Led); 3. Prestarea serviciilor de întreținere a iluminatului public; 4. Promovarea eficienței energetice a iluminatului public.

III. VIZIUNEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A SERVICIULUI de MDS – 2024-2027

Viziunea: Servicii intercomunale de administrare a domeniului public și privat prestate, dezvoltate și modernizate, axate pe colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor în localitățile parteneriatului Zîrnești – Doina – Larga Nouă – Cucoara – Baurci-Moldoveni – Andrușul de Sus – Andrușul de Jos – Roșu – Badicul Moldovenesc, precum și în alte localități din r. Cahul în următorii 5 ani.

Misiunea: Asigurarea locuitorilor, instituțiilor publice și entităților economice ale celor 9 localități și altor localități din regiune, cu servicii comunale de administrare a domeniului public și privat și de salubrizare bazat pe colectarea separată a deșeurilor prestate într-un mod eficient și eficace.

În acest sens, ne propunem, ca până în anul 2027, cel puțin 90% din populația localităților cuprinse în parteneriatul Zîrnești – Doina – Larga Nouă – Cucoara – Baurci-Moldoveni – Andrușul de Sus – Andrușul de Jos – Roșu – Badicul Moldovenesc, să contribuim la contractarea serviciilor eficiente și durabile de gestionare a deșeurilor, cu tehnologii si echipamente moderne, ce asigură colectarea selectivă și depozitarea în siguranță a deșeurilor, contribuind la sporirea calității vieții și nivelului de trai.

Atât în strategiile locale de dezvoltare social-economică, cât şi în Formularul de Aplicare pentru concursul de selectare a APL-urilor în cadrul Proiectului de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”, Primăriile-partenere au indicat ca problemă prioritară este managementul deșeurilor. În aceste documente au fost stipulate măsuri de dezvoltare a infrastrucrturii şi serviciului de gestionare eficientă a deşeurilor solide, dar și a altor servicii publice/comunale pe care urmează să le presteze OS Servcom Sud.

În acest sens au fost stabilite următoarele obiective pe termen scurt:

- Acoperirea graduală a celor 9 localități partenere cu serviciului de colectare separată a deșeurilor în proporție de 100%;
- Inițierea în anul 2025 a procesului de colectare separată a deșeurilor în cele 9 localități partenere;
- Majorarea gradului de contractare a persoanelor juridice după cum urmează: 100% din instituțiile publice în primul an de activitate (2025) și 50% din agenții economici activi pe teritoriul parteneriatului, atingând un nivel de acoperire de 100% către anul 2027;
- Prestarea serviciului de întreținere a drumurilor locale în 100% dintre localitățile clusterului;
- Prestarea serviciului de întreținere a iluminatului stradal în 100% dintre localitățile clusterului;
- Prestarea serviciului de amenajare a spațiilor verzi în 100% dintre localitățile clusterului;
- Crearea a cel puțin 20 locuri noi de muncă până în anul 2027.

În cadrul activităţilor de identificare a tendințelor de dezvoltare și de stabilire a soluțiilor pentru îmbunătățirea calității și durabilității furnizării s***erviciului de salubrizare bazat pe colectarea***

separată a deșeurilor, reprezentanții APL, ÎM și ai EIC pentru dezvoltarea serviciului au formulat următoarele **obiective pe termen scurt**:

- Dezvoltarea infrastructurii operatorului de servicii Servcom Sud prin dotarea cu echipamentele/ bunuri necesare pentru buna funcționare, inclusiv a unei hale pentru depozitarea și balotarea deșeurilor reciclabile;
- Dezvoltarea instituțională și organizațională a operatorului de servicii Servcom Sud prin elaborarea/ ajustarea documentelor, regulamentelor;
- Lansarea și Dezvoltarea unui mecanism de comunicare eficientă între prestatorul de servicii comunale, APL-urile partenere și consumatorii serviciului;
- Lansarea prestării serviciului persoanelor fizice și juridice din cadrul parteneriatului Zîrnești – Doina – Larga Nouă – Cucoara – Baurci-Moldoveni – Andrușul de Sus – Andrușul de Jos – Roșu – Badicul Moldovenesc

Viziunea pe termen mediu şi lung a dezvoltării serviciului, formulată de membrii EIC, conține principalele sarcini ale proiectului MĂ IMPLIC privind dezvoltarea serviciului de management al deșeurilor solide și anume:

- Până în anul 2027, 100% din populația parteneriatului Zîrnești – Doina – Larga Nouă – Cucoara – Baurci-Moldoveni – Andrușul de Sus – Andrușul de Jos – Roșu – Badicul Moldovenesc contractează servicii eficiente și durabile de salubrizare bazat pe gestionare selectivă a deșeurilor;
- Deșeurile se colectează separat, se sortează și evacuează;
- Toți locuitorii și persoanele juridice din localităţile parteneriatului au acces la servicii de calitate;
- Toți locuitorii și persoanele juridice din localităţile parteneriatului beneficiază de servicii prestate la timp;
- Deşeurile sunt îndepărtate cu regularitate, conform programului aprobat;
- Echipamentele speciale respectă reglementările și cerințele de siguranță pentru îndepărtarea deșeurilor solide;
- Satisfacția consumatorilor de servicii crește gradual de la an la an și până la 97% în anul 2027;
- Cel puțin 20% din deșeurile produse vor fi colectate separat și vor fi trimise spre reciclare;
- Extinderea graduală a Serviciului în alte localităţi din zonă.

Inclusiv:

- Extinderea serviciului intercomunal de evacuare a deșeurilor menajere în cel puțin încă 4 localități din regiune;

- Extinderea serviciului de întreținere a drumurilor locale în cel puțin încă 10 localități din regiune;
- Extinderea serviciului de întreținere a iluminatului stradal locale în cel puțin încă 4 localități din regiune;
- Extinderea serviciului de amenajare a spațiilor verzi în cel puțin încă 4 localități din regiune;

Pentru implementarea viziunii de dezvoltare a serviciului de management al deşeurilor solide este necesară **definirea principalelor sarcini / scopuri.**

La stabilirea sarcinilor, ce vizează dezvoltarea serviciului de gestionare a deșeurilor solide, au fost analizate produsele activităţii EIC privind identificarea tendințelor de dezvoltare a serviciului și rezultatele Autoevaluării stării organizării serviciilor publice.

Analiza a arătat că pentru funcționarea durabilă a OS este necesar să se acorde atenție nu numai sarcinilor legate de deșeurile solide, salubrizare, ci și să se acorde atenție creșterii potențialului de management și organizare, precum şi la prestarea in viitor şi a altor servicii de dezvoltare comunitară.

Astfel, pentru implementarea Planului de Acțiuni s-au format următoarele Sarcini:

Sarcina 1: *Îmbunătățirea cadrului documentar, instituțional și funcțional al operatorului de serviciu SRL „Servcom Sud”.*

Sarcina 2: *Îmbunătățirea calității serviciului public de salubrizare în cele 9 localități partenere, prin crearea cadrului funcțional de cooperare, echiparea operatorului și asigurarea accesului populației la un sistem modern și eficient de colectare a deșeurilor.*

Sarcina 3: *Creșterea gradului de implicare a cetățenilor din cele 9 primării partenere în procesul de gestionare eficientă și sustenabilă a deșeurilor prin colectare separată, compostare prin informare, conștientizare și participare la luarea deciziilor.*

IV. PLANUL DE ACȚIUNI privind îmbunătățirea serviciilor de gospodărie comunală (MDS), 2024 - 2027

Planul de acțiune a fost întocmit pentru a stabili Sarcinile/ Scopurile, acțiunile specifice, cerințele pentru rezultatele acestora, termenele limită, precum și pentru a indica sursele de finanțare pentru aceste acțiuni. Planul de acțiuni conține nu numai sarcini de dezvoltarea practicii de furnizare a serviciilor MDS, ci și sarcini care vizează îmbunătățirea serviciilor de salubrizare şi amenajare a teritoriului, creșterea eficienței furnizorului de servicii și creșterea responsabilității și transparenței procesului de furnizare a serviciilor publice. Planul de acțiuni (Tabelul 3) se axează pe dezvoltarea Serviciului de MDS și pe creșterea capacității organizaționale și de management al operatorului de servicii.

Tabelul 3.

Plan de acțiuni
privind îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor de salubrizare și gestionare a deșeurilor solide
pe teritoriul primăriilor Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă și satele Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni,
pe parcursul anilor 2024-2027

Abrevieri:
APL – Administrația publică locală;
EC – Echipa de coordonare inter-comunitară;
OS – Operatorul de servicii SRL „Servcom Sud”;
CA – Consiliul de administrație al operatorului de servicii SRL „Servcom Sud”;
MĂ IMPLIC – Proiect de implicare civică în guvernarea locală „MĂ IMPLIC”;
MDS – managementul deșeurilor solide.

№	Sarcini	Activități	Data limită de realizare	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare, *lei*				Rezultate așteptate:
						2024	2025	2026	2027	
1.	**SARCINA 1. Îmbunătățirea cadrului documentar și funcțional al operatorului de serviciu SRL „Servcom Sud”**									
1.1	Consolidarea cadrului juridic, instituțional și logistic al SRL „Servcom-Sud”	1 1.1 Ajustarea statutului SRL SERVCOM SUD	2025	APL SRL	SRL		**500**			SRL „Servcom-Sud” funcționează în baza unui cadru juridic clar, cu
		1.1.2 Actualizarea componenței CA și CC	2025	APL			*			

	pentru funcționarea eficientă și durabilă a serviciului regional de salubrizare	1.1.3 Transmiterea în gestiune de către Consiliul Raional Cahul a mașinilor de colectare a deșeurilor menajere/ echipamentelor către Servcom-Sud	2025 - 2026	SRL CA			*	*		infrastructură operațională funcțională, mijloace fixe în gestiune, dotări informatice adecvate și o bază de date actualizată a consumatorilor
		1.1.4 Primirea de către APL Zîrnești a halei auto din elemente metalice pentru organizarea activității operatorului de servicii publice SRL Servcom - Sud din regiunea Cahul situată în s.Zîrnești,r-n Cahul	2025 -2026	APL SRL			*	*		
		1.1.5 Înregistrarea halei auto din elemente metalice după Primăria c.Zîrnești.	2024- 2025	APL CA	APL		**3400**			
		1.1.6 Conectarea la apeduct a halei auto	2025	APL	APL		**8000**			
		1.1.7 Transmiterea în gestiune a halei auto din elemente metalice către SRL Servcom-Sud.	2025	APL			*			
		1.1.8 Procurarea programelor soft-ware (1C-Contabilitate)	2025	SRL	SRL		**22000**			
		1.1.9 Elaborarea planului de acțiuni în caz de situații de urgență	2025-2026	SRL			*	*		
		1.1.10 Inventarierea anuală a activelor	2025-2027	SRL			*	*	*	
		1.1.11 Elaborarea bazei de date a consumatorilor	2025-2026	SRL			*	*		
		1.1.12 Elaborarea Regulamentului de funcționare a serviciului de salubrizare	2025	APL, SRL			*			
1.2	Creșterea transparenței,	1.2.1 Crearea unei pagini oficiale a SRL Servcom-Sud pe FB	2025	SRL			*			Activitatea SRL „Servcom-Sud”

	responsabilității și încrederii publice în activitatea SRL „Servcom-Sud” prin monitorizarea performanței, informarea regulată a cetățenilor și raportarea clară către fondatori și consumatori	1.2.2 Monitorizarea indicatorilor de eficiență, financiari și operaționali privind activitatea SRL Servcom-Sud.	2025 -2027	SRL			*	*	*	este monitorizată constant, raportată transparent către fondatori și cetățeni, iar consumatorii sunt informați și implicați activ, contribuind la creșterea satisfacției și încrederii în serviciul public prestat.
		1.2.3 Monitorizarea și raportarea fluxurilor de mijloace bănești pentru fiecare tip de serviciu prestat.	2025-2027	SRL			*	*	*	
		1.2.3 Raportarea semestrială/anuală către fondatori, adunarea generală privind atingerea scopurilor și obiectivelor	2025 -2027	SRL			*	*	*	
		1.2.4. Publicarea și distribuirea semestrială a informațiilor privind activitatea OS și a indicatorilor de bază atinși pe paginile web și facebook oficiale ale APL-urilor fondatoare și a SRL Servcom-Sud.	2025-2027	SRL APL		*	*	*	*	
		1.2.5. Instituirea unui Registru de reclamații și soluții aplicate	2025-2027	SRL			*	*	*	
		1.2.6 Informarea periodică a consumatorilor prin FB, grup viber, panouri informative privind activitatea operatorului de servicii	2024-2027	SRL		*	*	*	*	
1.3	Organizarea eficientă a activității SRL „Servcom-Sud” prin asigurarea cu personal	1.3.1 Elaborarea și aprobarea organigramei OS	2025	SRL			*			Structura organizațională a SRL „Servcom-Sud” este funcțională, cu personal
		1.3.2. Angajarea personalului conform organigramei OS	2025- 2026	SRL			*	*		
		1.3.3. Elaborarea și aprobarea fișelor de post	2025- 2026	SRL			*	*		

	calificat, responsabilități bine definite și instruire continuă	1.3.4. Instruirea angajaților în domeniul securității muncii, managementului financiar, organizațional , etc.	2025- 2026	SRL			*	*		angajat conform organigramei, responsabilități clar definite prin fișe de post și angajați instruiți
1.4	Asigurarea unei politici tarifare corecte și sustenabile pentru serviciile publice prestate de SRL Servcom Sud	1.4.1 Stabilirea tarifelor pentru persoanele fizice și juridice	2025	SRL APL			*			Politica tarifară este stabilită
		1.4.2 Revizuirea și aprobarea tarifelor pentru serviciile prestate conform metodologiei de calcul pentru fondatori și terți privind toate domeniile prestate care sunt în statut	2025- 2027	SRL APL			*	*		
		1.4.3 Organizarea consultărilor publice privind stabilirea tarifelor pentru serviciile prestate și aprobarea tarifelor de către consiliile locale	2025- 2027	SRL APL			*	*		
2.	**Sarcina 2. Îmbunătățirea calității serviciului public de salubrizare în cele 9 localități partenere, prin crearea cadrului funcțional de cooperare, echiparea operatorului și asigurarea accesului populației la un sistem modern și eficient de colectare a deșeurilor**									
2.1	Formalizarea și consolidarea parteneriatului intercomunitar între cele 9 primării partenere	2.1.1 Emiterea deciziilor Consiliilor Locale ale celor 9 primării partenere privind aprobarea Acordului de Asociere	2025	SRL, APL			*			Este constituit și funcțional parteneriatul intercomunitar pentru implementare a serviciului public de gestionare a
		2.1.2 Semnarea Acordului de Asociere între Grupul de APL-uri partenere privind serviciu MDS prin colectarea separată a deșeurilor	2025	APL			*			

		2.1.3 Transmiterea contribuției fiecărei primării partenere către primăria lider	2025	APL			*			deșeurilor solide prin colectare separată, cu responsabilități clar definite, contribuții financiare transferate și acorduri legale semnate.
		2.1.4 Semnarea Acordului de Grant	2025	APL, Mă implic			*			
2.2	Crearea unei baze tehnico-materiale moderne și eficiente pentru prestarea serviciului intercomunitar de salubrizare bazat pe colectarea separată a deșeurilor	2.2.1 Elaborarea planului de achiziție (anunț de intenție, anunț de participare, caiet de sarcini)	2025	APL			*			Procesul de achiziție pregătit conform legislației. Proces transparent de achiziții și pregătirea cadrului pentru dotarea operatorului. Transport eficient pentru echipele de intervenție și muncitori. Colectare separată a plasticului și a
		2.2.2 Procurare Mașină cu dublu cabină	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		850000 lei			
		2.2.3 Procurare Presa pentru balotarea plasticului (de capacitate mare)	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		190000 lei			
		2.2.4 Procurare Moto-cositoare (3 buc.)	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		35000 lei			
		2.2.5 Procurare Moto - ferestrău (2 buc.)	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		38000 lei			
		2.2.6 Procurare Tocător de crengi Shkiv TN-180TK3	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		178000 lei			
		2.2.7 Procurare Aspirator comunal pentru colectarea frunzelor	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		90000 lei			
		2.2.8 Procurare Mătură la tractor	2025-2026	APL,	APL,		65000 lei			

				Mă implic	Mă implic					sticlei, reducerea volumului de deșeuri. Deșeuri vegetale compostate. Condiții optime pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hala pentru reciclabile/ depozit modular dotat cu presă) Reducerea consumului de energie electrică.
		2.2.9 Procurare Cositoare la tractor	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		27000 lei			
		2.2.10 Procurare Compositer (500 bucăți)	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		265000 lei			
		2.2.11 Procurarea recipientelor pentru colectarea selectivă a deşeurilor, <u>3662 bucăți de pubele galbene pentru plastic</u>, după cum urmează**:** Andrușul de Sus – 222 buc; Baurci-Moldoveni – 560 buc; Andrușul de Jos – 0 buc; Zîrnești –590 buc; Badicul Moldovenesc – 320 buc; Doina – 400 buc; Cucoara – 480 buc; Roșu – 700 buc; Larga Nouă – 390 buc	2025-2026	APL, Mă implic	APL, Mă implic		1538040 lei			
		2.2.12 Procurarea recipientelor pentru colectarea selectivă a deşeurilor, <u>3880 bucăți de pubele verzi pentru sticlă</u> după cum urmează: Andrușul de Sus – 450 buc; Baurci-Moldoveni – 560 buc; Andrușul de Jos – 0 buc; Zîrnești –590 buc; Badicul Moldovenesc – 320 buc; Doina – 400 buc; Cucoara – 480 buc; Roșu – 700 buc; Larga Nouă – 390 buc.	2025-2026	APL, Mă implic			1629600 lei			

		2.2.13 Procurarea și Asamblarea unui depozit modular pentru presarea plasticului pe teritoriul SRL „ServcomSud”	2025 - 2026	APL, Mă implic			620000 lei			
		2.2.14 Eficientizarea energetică a operatorului prin instalarea panourilor fotovoltaice.	2027	SRL APL	SRL (granturi, economii)			*		
		2.2.15 Procurarea urnelor stradale pentru deșeuri	2026-2027	APL	APL (granturi, economii)			*		
		2.2.16 Procurare containere pentru agenții economici	2026-2027	APL	APL (granturi, economii)			*		
2.3	Asigurarea prestării eficiente și coordonate a serviciului de gestionare a deșeurilor	2.3.1 Delegarea serviciului de către APL-urile partenere către OS	2025	APL			*			Serviciul de gestionare a deșeurilor este prestabilit, funcțional și coordonat eficient în toate localitățile partenere, conform regulamentului, itinerarului și graficului de colectare aprobate
		2.3.2 Semnarea contractelor de prestare a serviciului între APL-OS	2025	APL, SRL			*			
		2.3.3 Aprobarea Regulamentului de funcționare a serviciului public de salubrizare	2025	APL			*			
		2.3.4 Elaborarea și aprobarea itinerarului de deplasare a autospecialelor pentru colectare a deșeurilor	2025	APL SRL			*			
		2.3.5 Stabilirea graficului de colectare a deșeurilor (menajere și pe tipuri de deșeuri) pentru fiecare localitate	2025-2027	APL, SRL			*	*	*	

		2.3.6 Delegarea în cele 9-APL-uri partenere a unei persoane responsabile cu privire la depistarea ilegalităților în procesul de MDS (funcția căreia este controlul corespunzător, respectarea regulilor de amenajare a teritoriului inclusiv cu atragerea la răspundere a persoanelor vinovate)	2025	APL			*			
		2.3.7 Colectarea deșeurilor conform regulamentului de funcționare a serviciului, graficului și tarifelor prestabilite	2025-2027	SRL			*	*	*	
2.4	Amplasarea și prelucrarea corespunzătoare a deșeurilor	2.4.1 Întreținerea gunoiștilor locale de către APL-urile partenere prin greiderare	2025-2027	APL			**135000 lei**	*	*	Proceduri funcționale și infrastructură adecvată pentru colectarea, sortarea și depozitarea corespunzătoare a deșeurilor reciclabile, asigurând un management eficient și sigur al deșeurilor la nivel local.
		2.4.2 Depozitarea, sortarea și balotarea plasticului în cadrul depozitului amplasat, cu comercializarea ulterioară	2025-2027	SRL			*	*	*	
		2.4.3 Colectarea, și stocarea sticlei în depozit, cu comercializarea ulterioară	2025-2027	SRL			*	*	*	
3	**Sarcina 3. Creșterea gradului de implicare a cetățenilor din cele 9 primării partenere în procesul de gestionare eficientă și sustenabilă a deșeurilor prin colectare separată, compostare prin informare, conștientizare și participare la luarea deciziilor**									
3.1		3.1.1 Crearea unei broșuri/pliant cu serviciile oferite de SRL „Servcom-Sud”, date de contact și	2025	SRL, APL			**6000 lei**	*		Cetățenii celor 9 localități partenere sunt

	Informarea continuă a cetățenilor	diseminarea pe rețele sociale, panouri informative, pagină Fb a OS								informați, consultați și implicați în mod constant
		3.1.2 Organizarea consultărilor publice privind aprobarea SIP	2025	APL			*			
		3.1.3 Organizarea consultărilor publice privind tarifele	2025	APL			*			
		3.1.4 Sondaj periodic privind satisfacția față de serviciul oferit de OS	2025-2027	APL, SRL			*	*	*	
3.2	Dezvoltarea comportamentului responsabil față de deșeuri	3.2.1 Lecții ecologice în instituțiile publice (școli și grădinițe)	2025-2027	APL			*	*	*	Comportament responsabil față de deșeuri
		3. 2.1 Ateliere practice cum compostăm acasă	2025-2027	APL, SRL			*	*	*	
		3.2.3 Organizarea Zilelor de salubrizare	2025-2027	APL, SRL			*	*	*	
		3.2.4 Organizarea campaniilor de sensibilizare publică pe tema impactului deșeurilor asupra mediului înconjurător și al sănătății oamenilor	2025-2027	APL, SRL	Resurse adiționale /granturi		*	*	*	
		3.2.5 Organizarea campaniilor de salubrizare	2025-2027	APL			*	*	*	
		TOTAL, MDL:					**5700540 lei**			
			Inclusiv:	*APL -20%*			***1140108 lei***			
				SRL			*			
				MĂ IMPLIC			**4560432 lei**			

V. MANAGEMENTUL RISCURILOR

Mediul extern nesigur și adesea riscant pune la încercare buna desfășurare a proiectelor. În această situație, Matricea de monitorizare a Riscurilor, denumită și Matricea Impact-Probabilitate, furnizează un cadru de decizie util în identificarea și anticiparea acelor riscuri asupra cărora este necesar să ne concentrăm, asigurând eficiență în managementul riscurilor în implementarea SIP.

În acest sens, soluțiile de management al riscurilor fac două lucruri:

- protejează împotriva evenimentelor nocive,
- creează oportunități pentru îmbunătățirea performanțelor.

Un bun management al riscurilor contribuie la asigurarea continuității activității, asigurându-se că putem onora obligațiile față de clienți, furnizori și angajați.

Tabel. 4. Matricea de monitorizare a riscurilor ECP Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni, anul 2024-2025

Risc	***Analiza impactului:*** *Redus / Mediu / Înalt*	***Probabilitatea*** *R/ M/ Î*	***Analiza situaţiei***	***Activităţi de reducere a riscului***
Tergiversarea Procedurilor de achiziții	Impact înalt. Nu vor fi achiziționate echipamentele și bunurile.	Înaltă	Procedurile de achiziție durează mai mult decât estimările inițiale. Participarea Agenților economici cu capacități reduse; Contestarea procedurii de achiziții de către unii agenți economici.	Planificare mai riguroasă; Buna pregătire a Caietului de sarcini, cu includerea garanțiilor bancare. Implicarea unui specialist în achiziții. Consultarea experților și consultanților din cadrul proiectului MĂ IMPLIC.
Insuficienţa resurselor financiare	Impact înalt. Nu vom putea realiza obiectivele propuse. Nu vom putea dezvolta serviciile publice.	Medie	Resurse financiare insuficiente în bugetele primăriilor partenere pentru a co-finanţa proiectul. Crește gradul de neîncredere a populației față de APL și OS.	Alocarea finanţelor prin deciziile Consiliilor Sătești. Atragerea fondurilor adiționale (prin GAL ”Valea Halmagei”, Asociații obștești, FNDRL.
Creşterea preţurilor la	Impact înalt.	Medie	Persistă o tendinţă stabilă de creştere a preţurilor la bunuri și servicii.	Analiza mai aprofundată a pieţei, raport calitate-preț, atragerea

bunuri și servicii	Achiziţiile de bunuri și servicii pot întârzia.			consultanților în bunuri și utilaje, co-finanţarea din partea APL.
Implicarea insuficientă a comunității în dezvoltarea serviciului	Impact înalt. Populația nu va dori să achite serviciile prestate.	Medie	Lipsa comunicării eficiente între OS/APL și cetățeni poate duce la nedorința acestora de a achita serviciile, sau de a-și asuma responsabilitățile privind colectarea separată a deșeurilor.	Organizarea Campaniilor de informare și motivare, implicarea liderilor locali.
Membrii ECP insuficient implicați în implementare SIP-ului	Impact mediu. Nu va exista o colaborare bună între parteneri.	Medie	În unele primării sarcinile nu sunt distribuite clar. Atitudine mai puțin serioasă față de ideea comună a proiectului.	Delegare clară de responsabilități, instruiri pentru personal. Asigurarea unei comunicări interne mai eficiente. Dialog deschis, informare continuă, promovarea exemplelor de succes.
Schimbarea personalului în cele nouă APL	Impact mediu. După alegeri, posibile schimbări de personal vor putea influența implementarea proiectului.	Medie	Posibile schimbări după alegeri pot influența buna continuare a proiectului.	Instruiri pentru noul personal, arhivarea și transmiterea documentelor.
Probleme de infrastructură IT	Impact mediu. Internet slab în unele primării, lipsa echipamentelor IT în primării – toate acestea pot îngreuna	Medie	În unele primării nu există internet stabil sau suficiente calculatoare.	Solicitări de sprijin logistic, parteneriate cu ONG-uri sau sponsori.

	comunicarea între parteneri/ cu publicul.			

VI. PLANUL DE MONITORIZARE

Indicatori de monitorizare privind implementare a SIP

Monitorizarea reprezintă o analiză regulată a activităților stabilite în Planul de îmbunătățire a serviciilor de gospodărire comunală pentru anii 2024-2027. Scopul monitorizării este **evaluarea trimestrială** a progresului, verificarea actualității și exactității acțiunilor planificate, precum și formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea progresului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală.

Prin Deciziile Consiliilor Locale / Dispozițiile Primarilor privind asigurarea implementării, monitorizării și raportării progreselor realizate conform SIP pentru anii 2024 - 2027 vor fi stabilite persoanele responsabile de monitorizare și raportare a acțiunilor. Planurile, precum şi fişele de monitorizare privind implementarea acestora sunt publice și vor **fi publicate pe pagina web și/sau profilul oficial de pe rețelele sociale** ale APL și ale OS.

Rezultatele monitorizării progresului vor fi prezentate public TRIMESTRIAL de către APL și OS în cadrul ședințelor CL / EC și/ sau a altor întruniri publice. Ședințele dedicate analizei activităților de îmbunătățire a serviciilor publice au loc trimestrial, în cadrul lor fiind audiate public progresele şi dificultăţile în implementarea acţiunilor scadente planificate conform Planului, a recomandărilor şi completărilor. Fiecare primărie va publica un anunţ privind desfăşurarea şedinţei privind monitorizarea rezultatelor implementării Planului pe pagina web a autorității respective, cu cel puţin 3 zile înainte de data fixată a şedinţei. Membrii CL respectiv, ai EC, precum și alte părți interesate vor primi Fișa de monitorizare cu cel puțin 5 zile înainte de ziua ședinței.

În cadrul ședinței de prezentare a progresului, va fi alocat timp pentru discuţii, comentarii şi dezbateri, oferind posibilitatea de intervenţie şi altor persoane invitate în şedinţă în calitate de observatori/ experți tehnici. Ședințele pentru raportarea progresului monitorizării se încheie cu agrearea prin consens a deciziilor corespunzătoare în vederea îmbunătățirii performanțelor în realizarea Planului, care vor fi stipulate în procesul-verbal al ședinței.

Fișa de monitorizare a Planului va fi completată TRIMESTRIAL de către Autoritatea Publică Locală, în baza informației colectate de la OS, Populație și EC.

Operatorul de Servicii urmează să prezinte în termenul solicitat de persoanele responsabile informația relevantă privind realizarea acțiunilor, atingerea indicatorilor, atragerea surselor de finanțare și implicarea cetățenilor. La fel, reprezentantul OS va participa, împreună cu Autoritatea Publică Locală, la prezentarea publică a rezultatelor monitorizării.

În scopul monitorizării progresului în implementarea Planului de acțiuni, **Fișa de monitorizare** conține secțiunile privind **Gradul de realizare a activității** și **Rezultatele obținute**.

Sarcini	Activități	Data limită	Responsabil	Sursa de finanțare	Suma aproximativă de finanțare [mii MDL]				Rezultate așteptate:	Gradul de realizare a activității (DA, NU, PARȚIAL)	Rezultate obținute:
					2024	2025	2026	2027			

Fișa de raportare permite atribuirea calificativelor DA/ NU/ PARȚIAL privind gradul de realizare al activităților. Iar în secțiunea Rezultate obținute permite detalierea textuală a acțiunilor realizate, a dificultăților întâmpinate și a recomandărilor (după caz).

În scopul evaluării performanței și impactului implementării Planului de Îmbunătățire a Serviciilor, Consiliul Local va analiza Indicatorii de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor.

Înainte de expirarea termenului de implementare a Planului de îmbunătățire a serviciilor de gospodărie comunală, **Consiliul Local va evalua gradul de implementare a planurilor de îmbunătățire a serviciilor în ponderea activităților planificate în raport cu data limită stabilită și va decide asupra oportunității de extindere a acestui termen** prin adoptarea unei decizii pentru ajustarea planului și/ sau prelungirea termenului de implementare.

Președintele ședinței Digitally signed by Eremia Anna
Date: 2025.09.26 16:41:10 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ **Eremia Anna**

Secretarul consiliului sătesc **Tronciu Irina**

Digitally signed by Tronciu Irina
Date: 2025.09.26 16:49:47 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEANĂ

Tabel 5. Indicatori de performanță privind implementarea Planului de Îmbunătățire a Serviciilor de MDS în APL Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni.
2024-2027

№	Indicatori	Sursa de date	Valori *(la sfârșit de an calendaristic)*			
			01.11.2024	2025	2026	2027
Calitativi						
1	Ponderea populației contractată de serviciul de evacuare a deșeurilor, *nr. contracte*	APL SRL		**3500**	**4392**	**5392**
2	Ponderea populației acoperită de serviciul de colectare separată a deșeurilor solide, *din nr. gospodăriilor locuite*	APL SRL	0%	80%	90%	100%
3	Ponderea deșeurilor colectate separat care sunt supuse reciclării	APL SRL	21%	21%	85%	100%
4	Satisfacția populației față de calitatea serviciului de management al deșeurilor oferit	APL	77%	85%	95%	97%
5	Rata de achitare pentru serviciul de colectare a deșeurilor solide din nr. contractelor existente	APL	82%	90%	93%	98%
Cantitativi						
1	Operator comun de servicii publice	SRL	1	1	1	1
2	Disponibilitatea unui transport specializat la SRL comun pentru transportarea deșeurilor (autospecială/tractor)	SRL	6/1	6/1	6/1	6/1
3	Pubele (120 l) pentru deșeuri menajere	SRL, APL	5149	5149	7542	8042
5	Platforme stradale amenajate / containere	SRL, APL	29 / 58	29 / 58	29 / 58	29 / 58
6	Platforme amenajate pentru deșeurile de construcție	SRL	0	0	0	0
7	Platforme amenajate în gospodării pentru deșeurile organice/ compostoare	SRL	0	0	500	500
8	Numărul de depozite / locuri de depozitare neautorizată	APL, SRL	0	0	0	0
9	Număr de depozite amenajate, coordonate de APL	APL, SRL	parțial	9	9	9

Anexa 1. Componența Echipei de Coordonare a Parteneriatului Zîrnești, Cucoara, Doina, Larga Nouă, Andrușul de Jos, Andrușul de Sus, Roșu, Badicul Moldovenesc, Baurci Moldoveni

N/o	Nume	Funcția	Localitatea
1	Plahotnîi Valeriu	Administrator **SRL„ServcomSud”**	Zîrnești
2	Maidan Tatiana	Contabilă **SRL„ServcomSud”**	Larga Nouă
3	Beju Nicolae	Primar	Zîrnești
4	Enachi Elena	Primară	BaurciMoldoveni
5	Leonte Constantin	Primar	Andrușul de Jos
6	Codreanu Ina	Primară	Andrușul de Sus
7	Savilencu Nicolae	Primar	Roșu
8	Grigore Marin	Primar	Cucoara
9	Focșa Mihai	Primar	Larga Nouă
10	Goropceanu Dumitru	Primar	Badicul - Moldovenesc
11	Carmalac Serghei	Primar	Doina
12	Muchi Maria	Coordonator local	Zîrnești
13	Bazan Natalia	Șef Sector Cultural	Zîrnești
14	Rusu Lilia	Director de bibliotecă	Baurci Moldoveni
15	Strahoteanu Lidmila	Bibliotecar principal	Larga Nouă
16	Argint Ion	Director Casei de Cultură	Cucoara
17	Florea Tatiana	Director Casei de Cultură	Andrușul de Sus
18	Raru Diana	Asistent Social	Andrușul de Jos
19	Larina Galina	Bibliotecar	Doina
20	Ciobanu Rita	Secretară CL	Badicul - Moldovenesc
21	Mazilu Nina	bibliotecar	Roșu
22	Neiculov Elena	Secretara Consiliului Comunal	Zîrnești
23	Izmailov Tatiana	Director de bibliotecă	Badicul - Moldovenesc